

กฎหมายจัดซื้อจัดจ้างฯ

ประกอบด้วย

1. บทบัญญัติ 15 หมวด 132 มาตรา
 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง 10 หมวด 223 ข้อ
รวมมีกฎหมาย 25 หมวด 355 ข้อ
- สารบัญห้วงข้อบทบัญญัติของ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560
 - สารบัญห้วงข้อระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

สรุปรายนามโครงการ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ พ.ศ. 2560

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มี 15 หมวด 132 มาตรา

ระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ.2560

มี 10 หมวด 223 ข้อ

1. จัดซื้อสินค้าทั่วไป-จัดจ้างงานบริการ
ทั่วไป (หมวด 6 ของ พ.ร.บ.)

มาตรา 55 (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ประกาศเชิญผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติ
ตามเงื่อนไขเข้ายื่นข้อเสนอและราคาเพื่อขาย
สินค้าหรือรับจ้างงานบริการทั่วไป

มาตรา 55 (2) วิธีคัดเลือก

ออกหนังสือเชิญเฉพาะผู้ประกอบการที่มี
คุณสมบัติตามเงื่อนไขไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้า
ยื่นข้อเสนอและราคาเพื่อขายสินค้าหรือรับจ้าง
งานบริการทั่วไป

มาตรา 55 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

ออกหนังสือเชิญผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งที่มี
คุณสมบัติตามเงื่อนไขให้เข้ายื่นข้อเสนอและ
ราคาแล้วต่อรองราคาสินค้าหรือค่าจ้างงาน
บริการ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน
เล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออก
ตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

2. จัดจ้างงานที่ปรึกษา (หมวด 7 ของ พ.ร.บ.)

มาตรา 70 (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ใช้กับ
งานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

- (ก) ไม่ซับซ้อน
- (ข) เป็นงานประจำของหน่วยงานรัฐ
- (ค) เป็นงานมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ

มาตรา 70 (2) วิธีคัดเลือก ใช้กับงานที่ปรึกษา
ดังนี้

- (ก) ใช้วิธีเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผล
- (ข) เป็นงานซับซ้อนถึงซับซ้อนมากและต้องใช้
เทคนิคเฉพาะ
- (ค) มีที่ปรึกษาจำนวนจำกัดในงานที่จะจ้าง

มาตรา 70 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

- (ก) ใช้วิธีอื่นๆ แล้วไม่ได้ผล
- (ข) วงเงินค่าจ้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง
- (ค) จำเป็นต้องจ้างรายเดิมจากเหตุผลทางเทคนิค
- (ง) มีที่ปรึกษาจำนวนจำกัด วงเงินไม่เกินกำหนด
- (จ) มีที่ปรึกษาในงานที่จ้างเพียงรายเดียว
- (ฉ) เป็นงานเร่งด่วนเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

3. จัดจ้างงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
(หมวด 8 ของ พ.ร.บ.)

มาตรา 80 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
เป็นงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมี
ลักษณะไม่ซับซ้อน

มาตรา 81 วิธีคัดเลือก

ออกหนังสือเชิญผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตาม
เงื่อนไขไม่น้อยกว่า 3 ราย เข้ายื่นข้อเสนอและ
ราคาตามกรณีดังนี้

- (ก) ใช้วิธีมาตรา 80 ไม่ได้ผล
- (ข) เป็นงานซับซ้อนถึงซับซ้อนมาก
- (ค) งานออกแบบหรือใช้ความคิดที่หน่วยงานไม่มี
ข้อมูลเพียงพอที่จะกำหนดรายละเอียดได้

มาตรา 82 วิธีเฉพาะเจาะจง

ออกหนังสือเชิญผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งเข้า
เสนอแล้วเจรจาต่อรองราคาในกรณีดังนี้

- (ก) ใช้วิธี มาตรา 80 และ มาตรา 81 ไม่ได้ผล
- (ข) วงเงินค่าจ้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด
- (ค) เป็นงานเร่งด่วนเกี่ยวกับความมั่นคง
- (ง) จำเป็นต้องจ้างรายเดิมจากเหตุผลทางเทคนิค

มาตรา 83 วิธีประกวดแบบ

เชิญผู้มีคุณสมบัติยื่นข้อเสนอเพื่อออกแบบงานที่มี
ลักษณะพิเศษ หรือมีคุณค่าทางศิลปกรรมหรือ
สถาปัตยกรรม

4. ป้องกันการทุจริต

มาตรา 9 ห้ามกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อโดยยี่ห้อหนึ่ง

มาตรา 10 ห้ามหน่วยงานรัฐเปิดเผยข้อมูล
ข้อเสนอของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ

มาตรา 13 เจ้าหน้าที่ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ

มาตรา 17 จัดทำข้อตกลงคุณธรรมร่วมมือใน
การป้องกันการทุจริต

มาตรา 18 จัดให้มีผู้สังเกตการณ์เข้าร่วม
สังเกตการณ์ตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำ TOR จนถึง
ขั้นตอนสิ้นสุดโครงการ

มาตรา 32 และ 34 ให้มีคณะกรรมการราคา
กลางฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด
ราคากลาง

มาตรา 37 และ 39 ให้มีคณะกรรมการความ
ร่วมมือป้องกันการทุจริต มีหน้าที่กำกับดูแลการ
จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อ
จัดจ้างระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ประกอบการ โดย
ต้องสอดคล้องหลัก 4 ประการคือ คุ่มค่า
โปร่งใส มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และ
ตรวจสอบได้ตาม มาตรา 8

สารบัญ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หมวด	สาระของหมวด	มาตรา	
		จาก	ถึง
	บทนิยาม	1	5
1	บททั่วไป	6	15
2	การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต	16	19
3	คณะกรรมการ	20	45
	ส่วนที่ 1 คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	20	26
	ส่วนที่ 2 คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	27	31
	ส่วนที่ 3 คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	32	36
	ส่วนที่ 4 คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต	37	40
	ส่วนที่ 5 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน	41	45
4	องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	46	50
5	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	51	53
6	การจัดซื้อจัดจ้าง	54	68
7	งานจ้างที่ปรึกษา	69	78
8	งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานการก่อสร้าง	79	92
9	การทำสัญญา	93	99
10	การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	100	105
11	การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	106	108
12	การทึ้งงาน	109	111
13	การบริหารพัสดุ	112	113
14	การอุทธรณ์	114	119
15	บทกำหนดโทษ	120	121
16	บทเฉพาะกาล	122	132

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา	สาระสำคัญของบทบัญญัติ
1	ชื่อพระราชบัญญัติ
2	การบังคับใช้ พรบ. เมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 60 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 ส.ค. 60 เป็นต้นไป
3	การยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ
4	<p>คำนิยามศัพท์ 20 คำ</p> <p>(1) การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน</p> <p>(2) พัก หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>(3) สินค้า หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สินอื่น</p> <p>(4) งานบริการ หมายถึง งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ การรับขนส่ง แต่ไม่รวมถึงงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง งานจ้างแรงงาน</p> <p>(5) งานก่อสร้าง หมายถึง งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น การซ่อมแซมต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย</p> <p>(6) อาคาร หมายถึง สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการโรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ เครื่องเรือน</p> <p>(7) สาธารณูปโภค หมายถึง งานเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร โทรคมนาคม การระบายน้ำ งานขนส่งทางบก ทางท่อ ทางน้ำ ทางอากาศ และทางราง</p> <p>(8) งานจ้างที่ปรึกษา หมายถึง งานจ้างบริการจากบุคคลหรือนิติบุคคลให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่หน่วยงานรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี กฎหมาย เศรษฐกิจ การเงิน การคลัง ผังเมือง</p> <p>(9) งานจ้างออกแบบหรืองานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง หมายถึง งานจ้างบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อออกแบบก่อสร้างหรือเพื่อควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>(10) ราคาากลาง หมายถึง ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคากับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่อหน่วยงานรัฐ</p> <p>(11) หน่วยงานของรัฐ หมายถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> (ก) ราชการส่วนกลาง (ข) ราชการส่วนภูมิภาค (ค) ราชการส่วนท้องถิ่น (ง) รัฐวิสาหกิจ (จ) องค์การมหาชน (ฉ) องค์การอิสระ (ช) องค์การตามรัฐธรรมนูญ (ซ) หน่วยงานธุรการของศาล (ณ) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

มาตรา	สาระสำคัญของบทบัญญัติ
	<p>(ณ) หน่วยงานสังกัดรัฐสภา</p> <p>(ฎ) หน่วยงานอิสระของรัฐ</p> <p>(ฏ) และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>
5	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตาม พรบ.นี้
หมวด 1 บททั่วไป	
6	<p>การผ่อนผันให้ รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ สามารถจัดให้มีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ขึ้นใช้เองทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แต่ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตาม พรบ.นี้ เว้นแต่ในต่างประเทศที่หน่วยงานของรัฐหรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่มีกฎหมาย ธรรมเนียมปฏิบัติของต่างประเทศนั้นเป็นการเฉพาะหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และสามารถกำหนดให้การจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 เป็นอย่างอื่นก็ได้ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย และให้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา</p>
7	<p>พรบ.นี้มีให้ใช้บังคับแก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง (มีรายได้จากการให้บริการ) (2) การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโประกรณ์และการบริการเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐต่อรัฐ (3) การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยพัฒนาเพื่อการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ที่ไม่สามารถดำเนินการตาม พรบ.นี้ (4) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ เป็นต้น (5) โดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือตาม (4) ข้างต้นร่วมกับงบประมาณของไทย (6) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาครวมทั้งดอกผลของเงินบริจาคของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและสถานพยาบาลในกำกับของรัฐ โดยไม่ใช้ร่วมกับเงินงบประมาณ <p>การยกเว้นมิให้ใช้บังคับ พรบ.นี้ ในเรื่องดังกล่าวข้างต้นนั้น ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยการจัดซื้อจัดจ้างตาม (6) ต้องรายงานให้คณะกรรมการนโยบายทราบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด</p>
8	การจัดซื้อจัดจ้างต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้
9	<ol style="list-style-type: none"> (1) ห้ามกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งหรือใกล้เคียงกับผู้ขายรายใดรายหนึ่ง (2) เว้นแต่พัสดุดตามข้อ (1) นั้นมีเพียงยี่ห้อเดียวหรือต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใดก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้
10	ห้ามหน่วยงานรัฐเปิดเผยข้อมูลข้อเสนอในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอด้วยกันต่อผู้ไม่เกี่ยวข้องหรือผู้เสนอรายอื่น
11	<p>หน่วยงานรัฐต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เว้นแต่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุใช้ในราชการลับ (2) กรณีมีวงเงินตามกำหนดในกระทรวง หรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นฉุกเฉิน หรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ตามมาตรา 56(2) (ข) (ง) (ฉ)

มาตรา	สาระสำคัญของบทบัญญัติ
	(3) กรณีเป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินตามกำหนดในกฎกระทรวง หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา 70(3) (ข) หรือ (ฉ) (4) งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างที่จำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา 82(3)
12	หน่วยงานรัฐต้องจัดทำรายงานผลการพิจารณา *รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นระบบตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
13	เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
14	ในกรณีที่หน่วยงานรัฐได้ทำการผิดพลาดหรือหลงผิดในการดำเนินการเพียงเล็กน้อยและไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างย่อมไม่เสียไป
15	ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างพัสดุ จะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใด ภายในวงเงินเท่าใด ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
หมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต	
16	ให้หน่วยงานรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้
17	การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ให้คำนึงถึงคุณลักษณะดังนี้ (1) วงเงินของการจัดซื้อจัดจ้าง (2) มาตรการป้องกันการทุจริต (3) จะซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต (4) ความคล่องตัวในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ทั้งนี้ คปท. อาจกำหนดวิธีการนอกเหนือจากข้างต้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนตามที่ คปท. กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
18	การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (1) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการร่วมกับทำข้อตกลงคุณธรรมให้กับผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ (2) จัดให้มีผู้สังเกตการณ์ที่จำเป็นเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือ รายละเอียดของพัสดุร่างเอกสารเชิญชวนจนถึงขั้นตอนสิ้นสุดโครงการ ซึ่งต้องมีความเป็นกลางและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการนั้น แนวทาง วิธีการ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
19	ผู้ประกอบการที่อยู่ในประเภทหรือมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ คปท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องมีนโยบายในการป้องกันการทุจริตตามแนวทางที่เหมาะสม
หมวด 3 คณะกรรมการ (อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ 5 คณะ)	
20	(ส่วนที่ 1) คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 17 คนแต่ไม่เกิน 19 คน โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธาน ประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่ง 10 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 7 คน (เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง) โดยมีอธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ
24	คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีอำนาจหน้าที่ 8 ข้อดังนี้

มาตรา	สาระสำคัญของบทบัญญัติ
	(1) เสนอแนะนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างต่อคณะรัฐมนตรี (2) เสนอแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างต่อคณะรัฐมนตรี (3) กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ (4) วินิจฉัยความเป็นโมฆะของสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 104 รวมทั้งตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือเกี่ยวกับประกาศที่คณะกรรมการนโยบายออกตามความใน พรบ.นี้ (5) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ (6) กำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติ แบบหรือตัวอย่างเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ.นี้ (7) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีปีละครั้ง (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามความในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่รัฐมนตรีว่าการหรือ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย
26	มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกระทำการใดแทนได้
27	(ส่วนที่ 2) คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 15 คนแต่ไม่เกิน 17 คน มีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน ประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่ง 8 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยปลัดกระทรวงการคลัง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน (จากผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) โดยให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ
29	คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีอำนาจหน้าที่ 7 ข้อดังนี้ (1) เสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อคณะกรรมการนโยบาย (2) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับตาม พรบ.นี้ (3) ตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ.นี้ กฎกระทรวง หรือระเบียบที่ออกตามความใน พรบ.นี้ (4) ยกเว้นหรือ ผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงหรือระเบียบที่ออกตาม พรบ.นี้ (5) เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการคลัง ในการพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานและการเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน รวมทั้งเสนอความเห็นต่อประธานและรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ในการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งโทษให้เป็นผู้ทำงาน (6) จัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างต่อคณะกรรมการนโยบายปีละครั้ง (7) การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้
30	มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใดๆ แทนได้
31	คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจเรียกเจ้าหน้าที่หรือบุคคลให้ส่งเอกสารหรือให้คำชี้แจงได้
32	(ส่วนที่ 3) คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 21 คน แต่ไม่เกิน 25 คน โดยมีอธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นประธาน ประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่ง 12 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 11 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยปลัดกระทรวงการคลัง (เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) โดยให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ
34	คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ มีอำนาจหน้าที่ 9 ข้อดังนี้ (1) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง (2) กำกับดูแลการกำหนดราคากลางให้เป็นแนวทางของ พรบ.นี้

มาตรา	สาระสำคัญของบทบัญญัติ
	<p>(3) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานรัฐเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง</p> <p>(4) ติความและวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง</p> <p>(5) ยกเว้นหรือผ่อนผันกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดและวิธีการกำหนดราคากลางตาม (1)</p> <p>(6) พิจารณาข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง</p> <p>(7) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานรัฐ</p> <p>(8) จัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการกำหนดราคากลางของหน่วยงานรัฐและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานรัฐเสนอคณะกรรมการนโยบายอย่างน้อยปีละครั้ง</p> <p>(9) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดใน พรบ.นี้หรือตามคณะกรรมการนโยบาย รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย</p>
35	คณะกรรมการราคากลางต้องทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางปีละครั้ง
36	คณะกรรมการราคากลางมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในแต่ละประเภทพัสดุ เช่น งานก่อสร้าง ยาเวชภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
37	<p>(ส่วนที่ 4) คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คปท.)</p> <p>ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 14 คนแต่ไม่เกิน 16 คน มีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน ประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่ง 7 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยปลัดกระทรวงการคลัง และให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ</p>
39	<p>คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต มีอำนาจหน้าที่ 9 ข้อดังนี้</p> <p>(1) กำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินการโครงการร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</p> <p>(2) กำหนดแบบข้อตกลงคุณธรรมและแบบรายงานของผู้สังเกตการณ์</p> <p>(3) คัดเลือกโครงการการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเข้าร่วมโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(4) คัดเลือกผู้สังเกตการณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(5) ติความวินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามข้อ (1)</p> <p>(6) ยกเว้นหรือผ่อนผันกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>(7) พิจารณาข้อพิจารณาข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต</p> <p>(8) จัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตเสนอ</p> <p>(9) หน้าที่อื่นๆตามที่กำหนดใน พรบ.นี้</p>
40	คณะกรรมการ คปท. สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการทำการใดๆ แทนได้
	(ส่วนที่ 5) คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

มาตรา	สาระสำคัญของบทบัญญัติ
41	ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 15 คน แต่ไม่เกิน 17 คน โดยมีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน ประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่ง 8 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยปลัดกระทรวงการคลัง (เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) โดยให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ
43	คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน มีอำนาจหน้าที่ 4 ข้อดังนี้ (1) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา 119 (2) พิจารณาข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางของ พรบ.นี้ กฎกระทรวงระเบียบ ที่ออกตามความ พรบ.นี้ (3) จัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนเสนอคณะกรรมการนโยบายปีละ 1 ครั้ง (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดใน พรบ.นี้
44	คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ สามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการแทนใดๆ
45	คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจเรียกเจ้าหน้าที่หรือบุคคลให้ส่งเอกสารหรือให้คำชี้แจง
หมวด 4 องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	
46-50	ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำฐานข้อมูล ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ ประเมินผล และดำเนินงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคณะกรรมการ
หมวด 5 การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	
51	ให้คณะกรรมการราคากลางกำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้างกับกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สามารถยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐได้ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการก่อสร้างทุกรายมีสิทธิขอขึ้นทะเบียนได้ตลอดเวลา
52	สำหรับผู้ประกอบการพัสดุอื่นนอกเหนือจากผู้ประกอบการงานก่อสร้าง สามารถยื่นข้อเสนอได้ในกรณีที่คณะกรรมการราคากลางเห็นสมควร โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการทุกรายมีสิทธิขอขึ้นทะเบียนได้ตลอดเวลา
53	(ก) ให้กรมบัญชีกลางประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและผู้ประกอบการพัสดุอื่นที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและให้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และ (ข) ให้หน่วยงานรัฐไม่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการประเภทนั้นอีกตามกรมบัญชีกลางประกาศ (ค) ให้หน่วยงานรัฐกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ายื่นข้อเสนอตามในประกาศให้เข้าร่วมในการยื่นข้อเสนอ นั้น ทั้งนี้คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ประกอบการที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนให้เป็นไปตามกฎกระทรวง
หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง	
	(1) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ(ทั่วไป) (มาตรา 54 – มาตรา 68) (2) การจัดจ้างที่ปรึกษา (มาตรา 69 – มาตรา 78) (3) การจัดจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (มาตรา 79 – มาตรา 92)
54	บทบัญญัติหมวดนี้บังคับใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเท่านั้น
55	วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี 3 วิธีคือ (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (2) วิธีการคัดเลือก

มาตรา	สาระสำคัญของบทบัญญัติ
	(3) วิธีเฉพาะเจาะจง
56	รายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 3 วิธีของมาตรา 55 ข้างต้น โดยให้เลือกวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน
57	รายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
58	หน่วยงานรัฐแห่งหนึ่งแห่งใดอาจทำการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานรัฐแห่งอื่นๆก็ได้ตามกรอบข้อตกลงระหว่างหน่วยงานรับผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่สัญญา
59	ก่อนประกาศเชิญชวนทั่วไปให้หน่วยงานรัฐอาจจัดให้มีการรับฟังความเห็นในเรื่อง (ก) ร่างขอบเขตงาน (ข) รายละเอียดของพัสดุ (ค) ร่างเอกสารเชิญชวน หลักเกณฑ์ และวิธีการรับฟังความคิดเห็น ให้เป็นไปตามระเบียบรัฐมนตรีกำหนด
60	หน่วยงานรัฐที่จะจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้างตามมาตรา 55 ต้องจัดให้มีแบบรูปรายการงานก่อสร้าง กรณีจ้างออกแบบรวมก่อสร้าง (Design-Build) ต้องพิจารณาความเหมาะสมของโครงการและวงเงินด้วยตามระเบียบของรัฐมนตรี
61	หน่วยงานรัฐต้องแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง
62	หน่วยงานรัฐนี้ทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการเชิญชวนทั่วไปต้องประกาศให้ทราบทั่วไป (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป (มาตรา 55(1)) หน่วยงานรัฐต้องประกาศเผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไปในเรื่อง (ก) รายละเอียดพัสดุ (ข) วันเวลาสถานที่ยื่นข้อเสนอ (ค) เงื่อนไขอื่นๆ (2) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีคัดเลือก (มาตรา 55(2)) หรือด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (มาตรา 55(3)) ให้หน่วยงานรัฐจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ
63	ตามมาตรา 62 หน่วยงานรัฐต้องประกาศรายละเอียดข้อมูลและการคำนวณราคากลาง (1) รายละเอียดข้อมูลราคากลาง (2) รายละเอียดข้อมูลการคำนวณราคากลาง
64	ภายใต้บังคับมาตรา 51 (ผู้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการก่อสร้าง) และมาตรา 52 (ผู้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการพัสดุอื่น) ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้ (1) มีความสามารถตามกฎหมาย (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ (4) ไม่เป็นบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาตามมาตรา 106 วรรคสาม (5) ไม่เป็นบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานตามมาตรา 109 (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ในเรื่องขีดความสามารถ และความพร้อมที่ตนมีอยู่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ
65	ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (มาตรา 55(1)) หรือโดยวิธีการคัดเลือก (มาตรา 55(2)) ให้พิจารณาถึง (ก) ผลประโยชน์ของรัฐ

มาตรา	สาระสำคัญของบทบัญญัติ
	<p>(ข) วัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญ</p> <p>(ค) เกณฑ์ราคาที่เหมาะสม</p> <p>(ง) เกณฑ์อื่นๆดังนี้</p> <p>(1) ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน</p> <p>(2) มาตรฐานของสินค้าหรือการบริการ</p> <p>(3) การบริการหลังการขาย</p> <p>(4) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามกฎหมายกระทรวงเช่นพัสดุนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(5) ผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ</p> <p>(6) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ</p> <p>(7) เกณฑ์อื่นตามกฎหมายกระทรวง</p> <p>ให้รัฐมนตรีหรือกระเปาะียบกำหนดหลักเกณฑ์(ต่างๆ) ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>(ก) ให้หน่วยงานรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดหรือหลายเกณฑ์ก็ได้</p> <p>(ข) ให้หน่วยงานรัฐใช้เกณฑ์ข้อ (ก) ร่วมกับเกณฑ์ราคาและต้องกำหนดน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน รวมทั้งการให้คะแนนพร้อมด้วยเหตุผลของการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์</p> <p>(ค) หากหน่วยงานรัฐจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการคัดเลือก ให้ใช้เกณฑ์ราคา</p> <p>(ง) ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่สามารถออกระเบียบกำหนดเกณฑ์ได้ จะกำหนดกรณีตัวอย่างพัสดุเพื่อเป็นแนวทาง ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอพัสดุนั้นก็ได้</p> <p>(จ) เมื่อหน่วยงานรัฐได้ใช้เกณฑ์ คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอแล้วให้หน่วยงานรัฐเลือกข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด และให้บันทึกผลการพิจารณาดังกล่าวด้วย</p> <p>(ฉ) ให้หน่วยงานรัฐประกาศเกณฑ์และน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ไว้ในประกาศและหนังสือเชิญชวนด้วย</p> <p>(ช) ในกรณีเป็นพัสดุที่ต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอหรือกรณีอื่น ให้ หน่วยงานรัฐอาจกำหนดให้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อนการพิจารณาคัดเลือก ตาม ระเบียบรัฐมนตรีกำหนด</p>
66	<p>การลงนามสัญญาซื้อ/จ้างจะกระทำได้อต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาและไม่มีผู้อุทธรณ์ตามมาตรา 117 และในกรณี ที่มีการอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งให้ทำการจัดจ้างต่อไปได้ เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็น เร่งด่วนตามมาตรา 56 (1)(ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน เล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 96 วรรคสอง</p>
67	<p>ก่อนลงนามสัญญา หน่วยงานรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณี ดังนี้</p> <p>(1) ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรืองบประมาณไม่เพียงพอ</p> <p>(2) มีการกระทำเข้าลักษณะ</p> <p>(ก) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น</p> <p>(ข) มีการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p> <p>(ค) มีการสมยอมกับรายอื่นหรือกับเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา</p> <p>(ง) ส่อว่ามีการกระทำทุจริตในการเสนอราคา</p> <p>(3) หากดำเนินการต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อรัฐหรือกระทบผลประโยชน์สาธารณะ</p> <p>(4) กรณีอื่นตามกฎหมายกระทรวง</p>

มาตรา	สาระสำคัญของบทบัญญัติ
	ให้หน่วยงานรัฐต้องให้ผู้ประกอบการทุกรายที่ลงทะเบียนซื้อหรือรับเอกสารเชิญชวน ทราบเหตุผลที่ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานรัฐไม่ได้
68	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดระเบียบวิธีการและขั้นตอนที่ไม่ได้บัญญัติในหมวด 6 นี้
หมวด 7 งานจ้างที่ปรึกษา	
69	งานจ้างที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ 3 วิธี ได้แก่ (ก) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ข) วิธีคัดเลือก (ค) วิธีเฉพาะเจาะจง
70	รายละเอียดหลักเกณฑ์การเลือกใช้วิธีการจ้างที่ปรึกษาทั้ง 3 วิธี
71	ระเบียบรายละเอียดการจ้างงานที่ปรึกษาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
72	ให้นำมาตรา 58 มาบังคับใช้โดยอนุโลม
73	ที่ปรึกษาต้องขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้าร่วมเสนองานที่หน่วยงานของรัฐ
74	หน่วยงานรัฐต้องตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง
75	ให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพในการคัดเลือกข้อเสนอดังนี้ (1) ผลงานและประสบการณ์ (2) วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน (3) จำนวนบุคลากร (ผู้เชี่ยวชาญ) ที่ร่วมงาน (4) ประเภทที่ปรึกษาที่ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (5) ข้อเสนอทางการเงิน (6) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
76	ในการคัดเลือกข้อเสนอดังมาตรา 69 (1) หรือ (2) การพิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์ด้านคุณภาพมาตรา 75 แล้ว และให้เป็นไปตามเกณฑ์การให้น้ำหนัก (คะแนน) ดังนี้ด้วย (1) เป็นงานที่ดำเนินงานเป็นประจำซึ่งมีลักษณะเป็นงานดังนี้ (ก) งานมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว (ข) งานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานรัฐคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอผ่านเกณฑ์คุณภาพแล้ว และคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำที่สุด (2) ลักษณะงานจ้างที่ปรึกษาที่ซับซ้อนให้หน่วยงานรัฐคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพแล้วให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด (3) ลักษณะงานจ้างที่ปรึกษาที่ซับซ้อนมากให้หน่วยงานรัฐคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์คะแนนคุณภาพแล้ว และเลือกที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด รัฐมนตรีอาจออกระเบียบกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา
77	วิธีการจัดทำประกาศหรือหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาให้เข้าร่วมการยื่นข้อเสนอให้นำมาตรา 62 และ 66 มาบังคับใช้โดยอนุโลม
78	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดระเบียบรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนงานจ้างที่ปรึกษาที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้

มาตรา	สาระสำคัญของบทบัญญัติ
-------	-----------------------

หมวด 8 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	
79	งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทำได้ 4 วิธีคือ (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (2) วิธีคัดเลือก (3) วิธีเฉพาะเจาะจง (4) วิธีประกวดแบบ
80	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ใช้กับงานลักษณะไม่ซับซ้อน
81	วิธีการคัดเลือก ต้องมีผู้ยื่นข้อเสนอที่คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) ข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือกจากวิธีประกาศเชิญชวน หรือไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ (2) เป็นงานจ้างที่มีลักษณะซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก (3) เป็นงานออกแบบซับซ้อนหรือใช้ความคิดซึ่งหน่วยงานรัฐไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะกำหนดรายละเอียดได้ (4) กรณีอื่นๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
82	วิธีจ้างเฉพาะเจาะจง เป็นงานที่เลือกจ้างผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยเห็นความสามารถแล้ว ให้กระทำได้ในกรณีดังนี้ (1) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนและวิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล (2) ให้ใช้กับงานจ้างที่มีวงเงินไม่เกินตามกฎกระทรวง (3) เป็นงานจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นงานเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติและหากล่าช้าอาจเกิดความเสียหายได้ (4) จำเป็นต้องให้รายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว (5) กรณีอื่นตามกฎกระทรวง
83	วิธีประกวดแบบ จ้างเพื่อการออกแบบงานก่อสร้างที่มีลักษณะพิเศษเป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติหรืองานอื่นตามกฎกระทรวง
84	รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพิ่มเติมของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
85	รายละเอียดงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
86	ให้นำมาตรา 58 มาใช้บังคับกับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยอนุโลม
87	ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี โดยผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย
88	ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการก่อสร้างในงานนั้นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
89	หน่วยงานรัฐต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างของแต่ละครั้ง
90	ให้หน่วยงานรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีแนวคิดของงานจ้างที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด
91	ขั้นตอนและวิธีการประกาศเชิญชวนและผู้ชนะการคัดเลือก ให้ตามมาตรา 62 และ 66 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

มาตรา	สาระสำคัญของบทบัญญัติ
92	รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจ้างงานนอกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่ได้บัญญัติไว้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
หมวด 9 การทำสัญญา	
93	หน่วยงานรัฐต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาของคณะกรรมการนโยบายกำหนด การร่างสัญญาใหม่หรือแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อความสัญญาต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุดในการมีจำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องจัดทำข้อสรุปสาระสำคัญเป็นภาษาไทยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา เว้นแต่การทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้ทำตามแบบสัญญา หน่วยงานรัฐไม่แก้ไขสัญญาตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด หรือคู่สัญญาไม่ตกลงหรือยินยอมให้แก้ไขสัญญาตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด หากส่วนที่ไม่แก้ไขเป็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือเป็นกรณีผิดพลาดร้ายแรงตามมาตรา 104 ให้ถือว่าสัญญานั้นเป็นโมฆะ
94	หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศสามารถทำสัญญาเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาท้องถิ่นได้ แต่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญของรัฐ
95	สัญญาที่ทำในราชอาณาจักรไทยห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้แก่ผู้อื่นทั้งนี้เว้นแต่ผู้รับจ้างช่วงนั้นได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานรัฐ หากคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ให้หน่วยงานรัฐต้องกำหนดให้มีค่าปรับไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา
96	หน่วยงานรัฐอาจจัดทำข้อตกลง (Agreement) เป็นหนังสือโดยไม่ทำสัญญาแบบมาตรฐานตามมาตรา 93 ก็ได้ เฉพาะในกรณีดังนี้ (1) การจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มาตรา 56(1)(ค) (2) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56(2)(ข),(ง),(ฉ) (3) การจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 70(3)(ข) (4) การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานรัฐ (5) คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุครบถ้วนภายใน 5 วันทำการนับแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ (6) การเช่าซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า (7) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
97	หนังสือสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจให้แก้ไข โดยไม่ทำให้หน่วยงานรัฐเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ หรือการแก้ไขตามมาตรา 93 วรรคห้า หากหน่วยงานรัฐเห็นว่าอาจจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอ ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน
98	ให้หน่วยงานรัฐต้องเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างในระบบเครือข่ายฯ กรมบัญชีกลาง
99	รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการทำสัญญาที่ไม่ได้บัญญัติไว้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
หมวด 10 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	
100	ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ โดยให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
101	งานจ้างก่อสร้างที่ต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน ให้มีผู้ควบคุมงานซึ่งแต่งตั้งโดยผู้มีอำนาจเพื่อรับผิดชอบในการควบคุมงานก่อสร้างนั้น
102	ผู้มีอำนาจมีข้อพิจารณากรณี งดค่าปรับ ลดค่าปรับ ขยายเวลาสัญญา เฉพาะในกรณีดังนี้

มาตรา	สาระสำคัญของบทบัญญัติ
	(1) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานรัฐ (2) เหตุสุจริต (3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย (4) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามระเบียบของรัฐมนตรีกำหนด
103	ผู้มีอำนาจสามารถพิจารณาการยกเลิกสัญญาหรือบอกเลิกข้อตกลงกับคู่สัญญาตามเหตุดังนี้ (1) เหตุตามที่กฎหมายกำหนด (2) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ใน พรบ.นี้ หรือในสัญญาหรือข้อตกลง (4) เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด (1.1) หากกรณีที่หน่วยงานรัฐไม่ได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญา หากคู่สัญญาเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย คู่สัญญาสามารถยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาค่าเสียหายได้ หากคู่สัญญายังไม่พอใจในผลการพิจารณา สามารถฟ้องคดีต่อศาลต่อไปได้ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าขอ ให้เป็นไปตามระเบียบของรัฐมนตรีกำหนด
104	คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและกำหนดตัวอย่างกรณีผิดพลาดร้ายแรง และกรณีผิดพลาดไม่ร้ายแรง ที่มีผลเกี่ยวกับความเป็นโมฆะของสัญญา
105	รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุที่ไม่ได้บัญญัติไว้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	
106	ให้หน่วยงานรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการโดยให้พิจารณาถึงความสามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาเป็นสำคัญ ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์กำหนด
107	ผลการประเมินผลมาตรา 106 ให้เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐ
108	รัฐมนตรีอาจออกระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติอื่นนอกเหนือจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ และให้นำมาตรา 106 วรรคสามและวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
หมวด 12 การทำงาน	
109	ในกรณีที่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาของหน่วยงานรัฐทำงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าผู้ประกอบการนั้นกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงานดังนี้ (1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกแล้วไม่ยอมลงนามทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง (2) ผู้ประกอบการหรือผู้ว่าจ้างช่วงซึ่งหน่วยงานรัฐได้อนุญาตแล้วไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น (3) ผู้ยื่นข้อเสนอทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต (4) ที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานมีข้อบกพร่องซึ่งผิดพลาดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานรัฐอย่างร้ายแรง (5) ผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานหรือผู้ประกอบการก่อสร้าง ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 88

มาตรา	สาระสำคัญของบทบัญญัติ
	(6) การกระทำอื่นๆ ตามกฎกระทรวง ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้สั่งให้ผู้อื่นขอเสนอหรือคู่สัญญานั้นเป็นผู้ทำงานและแจ้งให้หน่วยงานรัฐอื่นทราบในระบบเครือข่ายกรมบัญชีกลาง อนึ่ง ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้สั่งให้บุคคลดังกล่าวนั้นเป็นผู้ทำงานด้วย
110	ผู้ถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามมาตรา 109 อาจร้องขอให้เพิกถอนการเป็นผู้ทำงานได้ดังนี้ (1) เป็นผู้มิใช่ฐานะการเงินมั่นคง (2) เสียภาษีถูกต้องตามกฎหมาย (3) ได้พ้นระยะเวลาการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
111	ห้ามหน่วยงานรัฐทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ทำงานตามมาตรา 109 เว้นแต่จะมีการเพิกถอนตามมาตรา 110 แล้ว
หมวด 13 การบริหารพัสดุ	
112	ให้หน่วยงานรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครอง ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
113	ให้มีระบบการจัดเก็บการบันทึกการเบิกจ่ายการยืมการตรวจสอบการบำรุงรักษาพัสดุ โดยเป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
หมวด 14 การอุทธรณ์	
114	ให้ผู้อื่นขอเสนอมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
115	ห้ามผู้อื่นขอเสนออื่นอุทธรณ์ใน 4 เรื่อง ได้แก่ (1) การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผล (2) การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 67 (3) การละเว้นการอ้างถึง พรบ.นี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดซื้อจัดจ้าง (4) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
116	การยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน
117	ต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
118	ให้หน่วยงานรัฐต้องวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันได้รับอุทธรณ์ หากหน่วยงานรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ให้เร่งรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการอุทธรณ์ตามมาตรา 119 ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันครบกำหนดของเวลาในการวินิจฉัยอุทธรณ์
119	เมื่อได้รับรายงานตามมาตรา 118 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณารายงานอุทธรณ์ของหน่วยงานรัฐภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน หากไม่สามารถพิจารณาได้ทัน สามารถขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน หากเห็นว่าอุทธรณ์ฟังขึ้นและมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์สั่งให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่หรือเริ่มจากขั้นตอนใดตามที่เห็นสมควร และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สิ้นสุด หากผู้อุทธรณ์ไม่พอใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลได้ แต่การฟ้องคดีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างนั้นแล้ว

มาตรา	สาระสำคัญของบทบัญญัติ
หมวด 15 บทกำหนดโทษ	
120	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.นี้โดยมิชอบ ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือโดยทุจริตต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 1 ปี ถึง 10 ปี หรือปรับตั้งแต่ 20,000 บาท ถึง 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือเป็นผู้สนับสนุนในการกระทำผิดดังกล่าวข้างต้น ผู้นั้นต้องระวางตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้นด้วย
121	ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา 31 หรือคำสั่งของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา 45 โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้นั้นต้องมีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา
บทเฉพาะกาล	
122	การดำเนินการออกกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ พรบ. นี้ใช้บังคับ ในระหว่างนี้ให้หน่วยงานรัฐสามารถใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับ พรบ. นี้
123	หากหน่วยงานรัฐไม่อาจนำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้บังคับตามมาตรา 122 ได้ ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
124	ในกรณีที่คณะกรรมการนโยบายยังมิได้ออกประกาศตามความในมาตรา 7 วรรคสอง หรือออกประกาศแล้วแต่หน่วยงานรัฐยังมีได้ออกกฎหรือระเบียบตามความในมาตรา 7 วรรคสี่ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 7 (1) (2) และ (3) ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และระเบียบอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จนกว่าจะมีประกาศที่ออกตามความในมาตรา 7 วรรคสอง หรือกฎระเบียบตามความในมาตรา 7 วรรคสี่ ใช้บังคับ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการนโยบายออกประกาศตามความในมาตรา 7 วรรคสองแล้ว แต่หน่วยงานรัฐยังมิได้ออกกฎหรือระเบียบตามความในมาตรา 7 วรรคสี่ ภายใน 180 วัน การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 7 (1) (2) และ (3) ให้ดำเนินการตาม พรบ. นี้
125	ให้คณะกรรมการราคากลาง ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ตามมาตรา 34 (1) และ (7) ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่ พรบ.นี้ใช้บังคับ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานรัฐคงใช้หลักเกณฑ์และรายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลางเดิมไปก่อน จนกว่าจะมีประกาศตามวรรคหนึ่ง
126	ในวาระเริ่มแรกที่ยังไม่มีแบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity pack) และแบบรายงานผู้สังเกตการณ์ฯ ให้ ใช้แบบของข้อตกลงคุณธรรมและแบบรายงานของผู้สังเกตการณ์ฯ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งได้กำหนดไว้ก่อนวันที่ พรบ. นี้ใช้บังคับได้ และให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการ คปท. ตาม พรบ.นี้จะเข้ารับหน้าที่
127	ให้คณะกรรมการต่างๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 คงปฏิบัติหน้าที่ไปก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ตาม พรบ.นี้
128	(1) การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานรัฐที่ดำเนินการก่อนวันที่ พรบ. ฉบับนี้ใช้บังคับและการตรวจรับ และการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบการพัสดุ พ.ศ. 2535 และระเบียบหรือข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง (2) เว้นแต่ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ยังไม่ได้ประกาศในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรือในกรณีที่มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างให้การจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ ดำเนินการตาม พรบ.นี้

มาตรา	สาระสำคัญของบทบัญญัติ
129	ให้กรมบัญชีกลางจัดให้มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ในระหว่างนี้ให้หน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา 51 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี เว้นแต่หน่วยงานรัฐมีบัญชีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว สามารถใช้บัญชีผู้ประกอบการดังกล่าวได้ จนกว่าจะมีการประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง
130	ให้ถือว่าบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นบัญชีไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ก่อนวันที่ พรบ.นี้ใช้บังคับ เป็นรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตาม พรบ. นี้
131	ให้ถือว่ารายชื่อผู้ทำงานเดิม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 เป็นรายชื่อผู้ทำงานตาม พรบ.นี้ด้วย
132	ให้กรมบัญชีกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงสร้างกรมบัญชีกลาง ให้มีอัตรากำลังคนและงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการตาม พรบ.นี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ พรบ. นี้ใช้บังคับ

สารบัญ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หมวด	บทข้อระเบียบ	ข้อระเบียบ	
		จาก	ถึง
1	ข้อความทั่วไป	4	16
	ส่วนที่ 1 นิยาม	4	4
	ส่วนที่ 2 การมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ประชุมพิจารณา	5	5
	ส่วนที่ 3 ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ	6	8
	ส่วนที่ 4 การดำเนินการด้วยวิธีการทาง Electronic	9	10
	ส่วนที่ 5 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	11	13
	ส่วนที่ 6 การตรวจสอบที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	14	15
	ส่วนที่ 7 การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	16	16
2	การซื้อหรือการจ้าง	17	100
	ส่วนที่ 1 บททั่วไป	17	20
	ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อหรือการจ้าง	21	91
	2.1 การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบสรุปรายการงานก่อสร้าง	21	21
	2.2 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	22	24
	2.3 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	25	27
	2.4 วิธีการซื้อหรือจ้าง	28	28
	2.5 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	29	33
	2.6 วิธีตลาด Electronic	34	42
	2.7 วิธีประกวดราคา Electronic	43	60
	2.8 วิธีสอบราคา	61	73
	2.9 วิธีคัดเลือก	74	81
	2.10 การจ้างออกแบบรวมก่อสร้าง	82	82
	2.11 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	83	88
	2.12 การจ่ายเงินล่วงหน้า	89	91
	ส่วนที่ 3 การเช่า	92	92
	3.1 การเช่าอสังหาริมทรัพย์	93	95
	ส่วนที่ 4 การแลกเปลี่ยน	96	100

หมวด	บทข้อระเบียบ	ข้อระเบียบ	
		จาก	ถึง
3	งานจ้างที่ปรึกษา	101	130
	ส่วนที่ 1 บททั่วไป	101	102
	ส่วนที่ 2 กระบวนการจ้างที่ปรึกษา	103	130
	2.1 การจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา	103	103
	2.2 รายงานขอจ้างที่ปรึกษา	104	104
	2.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา	105	107
	2.4 วิธีการจ้างที่ปรึกษา	108	108
	2.5 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	109	118
	2.6 วิธีคัดเลือก	119	123
	2.7 วิธีเฉพาะเจาะจง	124	125
	2.8 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	126	126
	2.9 อำนาจในการสั่งจ้างงานที่ปรึกษา	127	128
	2.10 ค่าจ้างที่ปรึกษา	129	129
2.11 ค่าจ้างล่วงหน้า	130	130	
4	งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	131	160
	ส่วนที่ 1 บททั่วไป	131	138
	ส่วนที่ 2 กระบวนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	139	160
	2.1 การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	139	139
	2.2 รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	140	140
	2.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	141	143
	2.4 วิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	144	144
	2.5 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	145	148
	2.6 วิธีคัดเลือก	149	151
	2.7 วิธีเฉพาะเจาะจง	152	153
	2.8 วิธีประกวดแบบ	154	157
2.9 อำนาจในการสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	158	160	
5	การทำสัญญาและหลักประกัน	161	174
	ส่วนที่ 1 สัญญา	161	165
	ส่วนที่ 2 หลักประกัน	166	174
	2.1 หลักประกันเสนอราคา	166	166

หมวด	บทข้อระเบียบ	ข้อระเบียบ	
		จาก	ถึง
	2.2 หลักประกันสัญญา	167	171
	2.3 หลักประกันรับเงินจ้างล่วงหน้า	172	172
	2.4 หลักประกันผลงาน	173	174
6	การบริหารสัญญาการตรวจรับพัสดุ	175	189
7	การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	190	191
8	การทำงาน	192	201
	ส่วนที่ 1 การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน	192	197
	ส่วนที่ 2 การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน	198	201
9	การบริหารพัสดุ	202	219
	ส่วนที่ 1 การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย	202	206
	ส่วนที่ 2 การยืม	207	211
	ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ	212	214
	ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ	215	216
	4.1 การจำหน่ายสูญ	217	217
	4.2 การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน	218	219
10	การร้องเรียน	220	223

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ระเบียบนี้ออกตามมาตราบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

ม.5 ว.1	ม.11 ว.2	ม.12 ว.2	ม.15	ม.25 ว.4	ม.43 ว.3
ม.56 ว.4	ม.57	ม.58 ว.2	ม.59 ว.2	ม.60 ว.2	ม.61 ว.2
ม.62 ว.3,ว.4	ม.65 ว.3,ว.6	ม.67 ว.1(2)	ม.68	ม.70 ว.3	ม.71
ม.72	ม.74 ว.2	ม.76 ว.2	ม.77	ม.78	ม.84
ม.85	ม.86	ม.88	ม.89 ว.2	ม.91	ม.92
ม.99	ม.100 ว.2	ม.101 ว.2	ม.102 ว.2	ม.103 ว.1(4),ว.3	ม.105
ม.106 ว.4	ม.108	ม.109 ว.4	ม.110 ว.1(3),ว.2	ม.113	

หมายเหตุ:

- (3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ฉบับนี้มี 223 ข้อ อาศัยอำนาจตามความใน 41 มาตรา จากทั้งหมด 132 มาตรา ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- (4) ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560
- (5) ม. หมายถึง มาตรา
- (6) ว. หมายถึง วรรค ในมาตรา

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญโดยย่อ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
1-3	พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ประกาศเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 แต่มีผลบังคับใช้ ภายใน 180 วัน ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” จำนวน 223 ข้อ และให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
หมวด 1 ข้อความทั่วไปมี 7 ส่วน	
ส่วนที่ 1 บทนิยาม	
4	<p>4.1 “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” มี 12 ความหมาย โดยต้องปฏิบัติตามข้อระเบียบนี้</p> <p>4.2 “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงาน ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4.3 “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายถึง</p> <p>(1) มีความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร</p> <p>(2) มีความสัมพันธ์ในเชิงทุน และ “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายถึงมีหุ้นเกินกว่า 25%</p> <p>(3) มีความสัมพันธ์ในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2)</p> <p>4.2 “การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” คือการกระทำใดๆ ที่ขัดขวางไม่ให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p> <p>4.3 “ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ” คือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 55 คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาตามข้อ 70 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ 74 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามข้อ 114 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ 120 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามข้อ 146 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ 149 และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบตามข้อ 155</p> <p>4.4 “ระบบข้อมูลสินค้า (e-Catalog)” คือข้อมูลรายละเอียดของสินค้าซึ่งผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง Electronic-Government Procurement (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง</p>
ส่วนที่ 2 การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ประชุมพิจารณา	
5	ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการการปกครอง
ส่วนที่ 3 ผู้มีอำนาจ และการมอบอำนาจ	
6	ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานรัฐ (ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ)
7	ผู้มีอำนาจอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่อื่นซึ่งอยู่ในหน่วยงานรัฐเดียวกัน และผู้รับมอบอำนาจไม่อาจมอบอำนาจให้แก่ผู้อื่นอีกต่อไป เว้นแต่ (1) การมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด และ (2) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือหน่วยงานอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ 6
8	ผู้มีอำนาจของหน่วยงานรัฐ A อาจมอบอำนาจให้หน่วยงานรัฐ B ทำการจัดซื้อจัดจ้างแทนได้ และให้หน่วยงานรัฐ A โดยผู้มอบอำนาจต้องมีสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจนั้นให้แก่สำนักตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย
ส่วนที่ 4 การดำเนินการด้วยวิธี Electronic	
9	ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ในเครือข่าย กรมบัญชีกลาง ตามวิธีที่กำหนด

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญถ้อยความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
10	ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ
ส่วนที่ 5 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
11-12	แผนการจัดซื้อจัดจ้างมี 4 หัวข้อ ได้แก่ ชื่อโครงการ วงเงินจะจัดจ้าง ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดจ้าง และรายการอื่นตามข้อกำหนดกรมบัญชีกลาง หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนั้นได้ โดยเมื่อประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้หน่วยงานรัฐรีบดำเนินการให้เป็นไปตามแผน เพื่อพร้อมทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว
13	สามารถปรับแก้เปลี่ยนแปลงงานการจัดซื้อจัดจ้างได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ
ส่วนที่ 6 การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน	
14-15	หน่วยงานรัฐเจ้าของโครงการต้องทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอทุกรายมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ โดยให้ตรวจเอกสารแสดงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ
ส่วนที่ 7 การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	
16	เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานรัฐจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา โดยสามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างเป็นเอกสารประกอบบันทึกรายงานผลการพิจารณาได้
หมวด 2 การซื้อหรือจ้าง	
ส่วนที่ 1 บททั่วไป	
17	หมวด 2 นี้ไม่ใช้บังคับงานจ้างที่ปรึกษา (หมวด 3) และงานจ้างออกแบบหรืองานควบคุมงานก่อสร้าง (หมวด 4)
18	ในกรณีหน่วยงานรัฐ เป็นผู้จัดทำพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังกล่าว
19	หน่วยงานรัฐ A ต้องการจะซื้อหรือจ้างให้กับหน่วยงานรัฐ B ให้หน่วยงานรัฐ A กำหนด (1) หลักเกณฑ์ (2) วิธีการ (3) รายละเอียดการดำเนินการ (ประเภทหรือชนิดพัสดุ วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญา) และเสนอให้คณะกรรมการนโยบาย พิจารณาเห็นชอบ
20	การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินในการซื้อหรือการจ้างเพื่อให้วิธีการหรืออำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป กระทำมิได้ กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ
ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อหรือจ้าง	
การจ้างทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการ (Drawing)	
21	ก) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง ให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการ <ul style="list-style-type: none"> • ร่าง TOR หรือ • กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และ • หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ ข) ในการจ้างก่อสร้าง หน่วยงานเจ้าของโครงการอาจจะทำแบบรูปรายงานการก่อสร้าง หรือจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามความในหมวด 4 ก็ได้

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญถ้อยความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
------------	---

รายงานการขอซื้อหรือการขอจ้าง	
22	นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการขอซื้อหรือการขอจ้างเสนอหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ มี 8 รายการ ในกรณีมีเหตุการณ์จำเป็นเร่งด่วนไม่ต้องจัดทำรายงานการขอซื้อหรือการขอจ้าง หรือทำรายงานเฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้
23	ในการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้จัดทำรายงานการซื้อที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างมีรายละเอียด 7 รายการ
24	เมื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการเห็นชอบและอนุมัติรายงานตามข้อ 22 หรือ 23 แล้วจึงจะทำการจัดซื้อจัดจ้างได้
คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	
25	ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งต้องมีคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี โดยคณะกรรมการมี 5 คณะ ได้แก่ (1) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา Electronic (2) คณะกรรมการผลการสอบราคา (3) คณะกรรมการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีคัดเลือก (4) คณะกรรมการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
26	องค์ประกอบของคณะกรรมการของข้อ 25
27	หลักเกณฑ์และวิธีการประชุมของคณะกรรมการของข้อ 25
วิธีการซื้อหรือวิธีการจ้าง	
28	วิธีการซื้อหรือจ้าง ทำได้ 3 วิธี (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (2) วิธีคัดเลือก (3) วิธีเฉพาะเจาะจง
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	
29	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทำได้ 3 วิธี (1) วิธีตลาด Electronic (e-Market) (2) วิธีประกวดราคา Electronic (e-Bidding) (3) วิธีสอบราคา
30	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธี e-Market ใช้สำหรับ <ul style="list-style-type: none"> พัสดุมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการที่มีมาตรฐาน หรือ ได้กำหนดไว้ใน e-Catalog ของกรมบัญชีกลาง <p>ทำได้โดย (1) เสนอราคาโดยใบเสนอราคาในวงเงิน > 500,000 (5 แสนบาท) ไม่เกิน 5,000,000 (ห้าล้านบาท) (2) เสนอประมูลราคาทาง Electronic สำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงิน > 5,000,000 (ห้าล้านบาท)</p>
31	วิธีประกวดราคา Electronic (e-bidding) มีวงเงินเกิน 500,000 บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญถ้อยความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
32	วิธีสอบราคา เป็นการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินเกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท กระทำได้ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการผ่านในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลางได้ (ไม่มีสัญญาณ Internet) โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเหตุผลและความจำเป็นในรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ 22 ด้วย
33	รัฐวิสาหกิจใดจำเป็นจะกำหนดวงเงินการซื้อหรือจ้างตามข้อ 30,31,32 แตกต่างไปจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวินิจฉัยเสียก่อน จากนั้นให้รายงาน สตง. ทราบด้วย
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	
34-36	กล่าวถึงขั้นตอนการจัดทำเอกสารพร้อมประกาศเชิญชวน e-Market
37-39	<ul style="list-style-type: none"> กล่าวถึงหลักเกณฑ์และวิธีการในกระบวนการช่วงระยะเวลาการเสนอราคา ของการซื้อหรือการจ้างตามข้อ 30(1) และ 30(2) เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา หากมีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบ e-Market เป็นรายแรกเป็นผู้ชนะ หากมีผู้เสนอราคาเดียว และเห็นว่าราคาที่เสนอเป็นประโยชน์ต่อรัฐ สามารถพิจารณารับราคาระนั้นได้ หากราคาผู้เสนอราคารายต่ำสุดที่ชนะการเสนอราคา ยังสูงกว่าวงเงินจะซื้อหรือจะจ้างตามข้อ 22 ให้เจ้าหน้าที่ทำการต่อรองราคาให้ต่ำที่สุด หากราคาที่เสนอไม่ต่ำกว่าวงเงินฯ หรือสูงกว่าวงเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินฯ หรือกรณีที่ต่อรองแล้วไม่ยอมลดราคา แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินฯ ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินฯ ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างผู้เสนอราคารายนั้นได้ หากเจรจาต่อรองไม่เป็นผล ให้แจ้งผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านเงื่อนไขเสนอราคาใหม่พร้อมกัน หากดำเนินการแล้วไม่ได้ผลอีก ให้พิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนี้ และการดำเนินการครั้งใหม่ให้นำความในข้อ 38 วรรคสามมาบังคับใช้โดยอนุโลม
40-42	หลักเกณฑ์และวิธีการในกระบวนการช่วงการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-Market
วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	
43	กล่าวถึงขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
44	หากพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องทำการทดลองทดสอบดูเป็นตัวอย่าง ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำพัสดุนั้นมาทำการทดลองตามวันเวลาที่กำหนดให้ โดยให้เป็นวันใดวันหนึ่งภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา
45	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามข้อ 21 จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และจัดทำรายงานการขอซื้อขอจ้างตามข้อ 22 โดยคำนึงในเรื่องดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> เงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันประกวดราคาอย่างเป็นธรรม การซื้อหรือจ้าง ที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ หากมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท ให้หน่วยงานนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ รัฐวิสาหกิจที่จะกำหนดวงเงินแตกต่างไปจากวงเงินที่กำหนดในระเบียบนี้ ต้องทำรายงานให้คณะกรรมการวินิจฉัยพิจารณาเห็นชอบเสียก่อน
46	การรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ประกอบการต้องประกาศให้ทราบทั่วไป เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน
47-48	หากต้องการปรับเปลี่ยนร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคา Electronic จากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ให้ดำเนินการปรับปรุงร่างเอกสารฯ และนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ จึงสามารถนำไปเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน หากพิจารณา

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญถ้อยความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
	แล้วเห็นว่าไม่ควรปรับปรุงร่างเอกสารฯ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ แล้วแจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ เมื่อดำเนินการตามข้อ 45 46 หรือ 47 เสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างฯ ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด
49	ให้กำหนดราคาขายเอกสารประกวดราคาให้พอสมควรกับค่าใช้จ่ายการจัดทำเอกสารจริง โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจากงบประมาณที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายจ้างที่ปรึกษา หรือค่าจ้างสำรวจออกแบบ หากมีการยกเลิกการประกวดราคา แล้วทำการประกวดราคาใหม่ ผู้เข้ายื่นข้อเสนอไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใหม่
50	ให้กรมบัญชีกลางต้องส่งเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินด้วย
51	ระยะเวลา (วัน) ในการเผยแพร่ประกาศการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง (1) วงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ (2) วงเงินเกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ (3) วงเงินเกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000,000 บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ (4) วงเงินเกิน 50,000,000 บาท ขึ้นไป ให้กำหนดไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ
52	หน่วยงานรัฐเจ้าของโครงการต้องเปิดโอกาสให้ผู้เข้ายื่นข้อเสนอสอบถามข้อสงสัยในเอกสารประกวดราคาได้ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐชี้แจงรายละเอียดในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
53	หน่วยงานรัฐเจ้าของโครงการมีสิทธิยกเลิกการซื้อหรือจ้างได้ เมื่อพบข้อบกพร่องผิดพลาดในเอกสารประกวดราคาหรือขอบเขตของงาน
54	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว ในวันเวลาที่กำหนดให้เสนอราคา หากกรมบัญชีกลางมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวัน เวลาเสนอราคาจากปัญหาข้อขัดข้องการเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อได้ดำเนินการเป็นประการใดแล้ว ให้กรมบัญชีกลางรายงานคณะกรรมการวินิจฉัยทราบด้วย
55	เมื่อสิ้นสุดการประกวดราคาด้วยวิธี Electronic ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจัดทำรายงานผลการประกวดราคา ดังนี้ (1) จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารเสนอราคา (2) ผลการตรวจสอบมีผลประโยชน์ร่วมกัน (3) เอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ (4) คุณสมบัติที่เข้ายื่นเสนอราคา (5) ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือคุณลักษณะของพัสดุ (6) ผลการสอบถามข้อเท็จจริง จากผู้เข้ายื่นข้อเสนอราคาเพิ่มเติม (7) รายชื่อผู้เข้ายื่นข้อเสนอที่บกพร่องในการยื่นข้อเสนอตาม TOR (8) ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอถูกต้องสมบูรณ์และยินยอมทำสัญญาจะซื้อจะจ้างกับหน่วยงานรัฐเจ้าของโครงการ (9) ในการคัดเลือกตาม (8) ให้คัดเลือกจากผู้เสนอข้อเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 รายไว้เพื่อเจรจาการคัดเลือก

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญถ้อยความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
	(10) รายงานผลการพิจารณาประกอบด้วย 5 รายการ ได้แก่ รายการพัสดุ รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ (รวมถึงราคาที่เสนอ และข้อเสนอฯ) รายชื่อผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือก หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และผลการพิจารณาคัดเลือก
56	การพิจารณาเพื่อดำเนินการเมื่อมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ
57	หากมีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ผู้เสนอราคาต่ำสุดรายแรกเข้าสู่ระบบการประกวดราคา Electronic เป็นผู้ชนะการประกวดราคา (ใช้กับเกณฑ์ราคาในการพิจารณา)
58	หากราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ยังสูงกว่าวงเงินจะซื้อหรือจะจ้างตามข้อ 22 ให้เจ้าหน้าที่ทำการต่อรองราคาให้ต่ำที่สุด หากราคาที่ไม่ต่ำกว่าวงเงินฯ หรือสูงกว่าวงเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินฯ หรือกรณีที่ต่อรองแล้วไม่ยอมลดราคา แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินฯ ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินฯ ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างผู้เสนอราคารายนั้นได้ หากไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาว่าจะขอเงินเพิ่มหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างและดำเนินการใหม่ หรือดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงแล้วแต่กรณี
59	ให้นำความในข้อ 42 มาใช้บังคับการประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
60	การซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีประกวดราคา e-Market นานาชาติ (International e-Bidding) ดำเนินการดังนี้ (1) จัดทำเอกสาร TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปตามข้อ 21 แล้วแต่กรณี (2) จัดทำเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ตามดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานนั้น (3) ให้นำความข้อ 44 ถึงข้อ 59 มาใช้บังคับการประกวดราคานานาชาติ เว้นแต่การเผยแพร่ประกาศและเอกสารฯ ให้เผยแพร่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ
วิธีสอบราคา	
61-73	จัดทำเอกสารการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคาตามแบบของคณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยกำหนดวันยื่นซองข้อเสนอเพียงวันเดียว โดยเป็นวันทำการถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศฯ และวันเปิดซอง ให้เป็นวันทำการถัดไปจากวันที่ยื่นซองข้อเสนอ หากมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีแต่ไม่ตรงเงื่อนไข ให้คณะกรรมการพิจารณาผลสอบราคาดำเนินการตามข้อ 56 โดยอนุโลม หากราคาที่ไม่เสนอสูงกว่วงเงินฯ ให้เรียกผู้ยื่นข้อเสนอมาต่อรองราคา โดยดำเนินการตามข้อ 57 หรือ 58 แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม ทั้งนี้ให้ศึกษารายละเอียดในการดำเนินการวิธีเสนอราคาในข้อระเบียบ ข้อ 62-73
วิธีคัดเลือก	
74-77	ออกหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย โดยให้คำนึงถึงการไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน แล้วดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค และของเสนอราคา แล้วทำการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่เหมาะสมที่สุด ตามระเบียบข้อ 75-77
วิธีเฉพาะเจาะจง	
78-81	ให้ดำเนินการทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขเข้ามายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคา แยกตามกรณีที่ระบุตามมาตรา 56 หากการจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามความในมาตรา 96 อาจดำเนินการซื้อหรือจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีของกรมบัญชีกลาง
การจ้างออกแบบรวมก่อสร้าง	

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญถ้อยความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
82	<p>หากต้องดำเนินการ ให้หน่วยงานเสนอโครงการต่อคณะรัฐมนตรีตามขั้นตอน เพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยกระบวนการและขั้นตอนให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบาย ซึ่งการจ้างออกแบบรวมก่อสร้าง มี 3 รูปแบบหลักคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ออกแบบควบคุมการก่อสร้าง(Design & Build Project) ส่วนใหญ่เป็นโครงการที่มีวงเงินและเทคโนโลยีดำเนินการสูง และการชำระเงินค่าดำเนินการเป็นไปตามความก้าวหน้าของงานเป็นงวดๆ (Instalment) (2) ก่อสร้างพร้อมจัดหาเงินทุน (Turnkey Project) โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อดำเนินโครงการ รวมทั้งผู้ว่าจ้างต้องมีวงเงินดำเนินการอ้างอิง (Reference Based Price) (3) ออกแบบควบคุมการก่อสร้างพร้อมจัดหาเงินทุน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าดำเนินการเมื่อแล้วเสร็จ
เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (วิธีเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก)	
83	<ol style="list-style-type: none"> (1) ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานที่มีการกำหนดลักษณะพัสดุที่เป็นมาตรฐาน มีคุณภาพดี (2) ใช้เกณฑ์ราคา+เกณฑ์อื่นมาตรา 65 วรรคหนึ่ง สำหรับงานที่มีความซับซ้อน หรือมีเทคนิคเฉพาะ (3) ใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคจากรายที่มีคะแนนสูงสุด แล้วดำเนินการตาม (1) หรือ (2) ต่อไป สำหรับงานจ้างที่มีการกำหนดลักษณะเฉพาะที่ต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้าง	
84-88	<ol style="list-style-type: none"> (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 200 ล้านบาท สำหรับวิธีเชิญชวนทั่วไป (2) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 100 ล้านบาท สำหรับวิธีคัดเลือก (3) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50 ล้านบาท สำหรับวิธีเฉพาะเจาะจง <p>โดยรัฐวิสาหกิจที่จำเป็นจำกัดผู้มีอำนาจและวงเงินต่างไปจากนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้รายงาน สตง. ทราบด้วย</p>
การจ่ายเงินล่วงหน้า	
89-91	<ul style="list-style-type: none"> • โดยทั่วไปหน่วยงานของรัฐจ่ายเงินล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของราคาซื้อหรือจ้าง จากหน่วยงานของรัฐ หากต้องซื้อพัสดุจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศให้จ่ายตามตกลงหรือตามเงื่อนไขแล้วแต่กรณี • ส่วนการซื้อหรือจ้างนอกจากกรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 15 ซึ่งต้องระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน • การจ่ายเงินตามแบบธรรมเนียมการค้าระหว่างประเทศ โดยเปิด Letter of Credit หรือโดยวิธีตราพท์กรณีที่วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท หรือจ่ายเงินตามความก้าวหน้าให้กระทำได้โดยไม่ถือว่าเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้า • การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าตามข้อ 89 (1) (2) และ (3) และไม่ต้องมีหลักประกัน ส่วนกรณีตามข้อ 89(4) ต้องมีหลักประกัน
ส่วนที่ 3 การเช่า	
92-95	ให้ดูรายละเอียดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 92-95

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญถ้อยความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
ส่วนที่ 4 การแลกเปลี่ยน	
96-100	ให้ดูรายละเอียดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 96-100

หมวดที่ 3 งานจ้างที่ปรึกษา	
ส่วนที่ 1 บททั่วไป	
101	<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างที่ปรึกษาเป็นงานจ้างให้บริการเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษา หรือ คำแนะนำ ให้แก่หน่วยงานของรัฐ • ผู้ให้บริการเป็นที่ปรึกษาต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง • ในกรณีที่จ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ หน่วยงานต้องแสดงผลความจำเป็นในรายงานขอจ้าง และต้องมีบุคลากรไทยร่วมงานด้วย เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี
102	หน่วยงานรัฐ A ประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานรัฐ B สามารถกระทำได้โดยให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ หรือคณะกรรมการนโยบายอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ปรึกษา ในกรณีที่เห็นสมควรก็ได้
ส่วนที่ 2 กระบวนการจ้างที่ปรึกษา	
103	ในงานจ้างที่ปรึกษา ให้หน่วยงานตั้งคณะกรรมการ หรือให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา โดยองค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม
104	<p>รายงานขอจ้างที่ปรึกษา มีรายการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) เหตุผลความจำเป็น (2) ขอบเขตงาน (3) คุณสมบัติของที่ปรึกษา (4) ราคาากลาง (5) วงเงินงบประมาณ (6) ระยะเวลาแล้วเสร็จ (7) วิธีจ้าง (8) หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ (9) ข้อเสนออื่นๆ
105	แต่งตั้ง 4 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามแต่วิธีการจ้าง
106	องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วยประธาน 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 4 คน ในกรณีการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศ ให้มีผู้แทนจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย ในกรณีที่จำเป็นจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนต้องไม่มากกว่ากรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานจ้างนั้นเป็นกรรมการด้วย
107	การประชุมของคณะกรรมการ ให้นำความตามข้อ 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม
108	<p>วิธีในการจ้างที่ปรึกษามี 3 วิธี คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) วิธีเชิญชวนทั่วไป (2) วิธีคัดเลือก

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญถ้อยความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
	(3) วิธีเฉพาะเจาะจง
การจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	
109-111	ให้ใช้แบบของคณะกรรมการนโยบายจัดทำเอกสารจ้างที่ปรึกษา โดยเผยแพร่ประกาศและเอกสารผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศแล้วปิดประกาศโดยเปิดเผยติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ส่วนการกำหนดวันยื่นข้อเสนอ ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศ และจัดส่งประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาให้แก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
112-118	<p>กล่าวถึงกระบวนการเปิดซองข้อเสนอราคาจ้าง และการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยหากมีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว อาจต้องทำการยกเลิกประกาศครั้งนั้น เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะไม่ต้องยกเลิกประกาศฯ ให้คณะกรรมการเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นได้ หรือหากไม่มีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอ หรือไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและมีการพิจารณาว่าการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี อาจดำเนินการจ้างด้วยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 70 วรรคหนึ่ง (2) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 70 วรรคหนึ่ง (3) (ก) แล้วแต่กรณี</p> <p>หากปรากฏว่าราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้างให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ให้ต่อรองราคาให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากที่ปรึกษารายนั้นยอมลดราคาแล้ว แต่ยังสูงกว่าวงเงิน หรือสูงกว่าแต่ในส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะจ้าง หรือไม่ยอมลดราคา แต่ในส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้างไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะจ้าง หากเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสมก็เสนอจ้างได้ (2) หากดำเนินการตาม (1) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพทุกรายเสนอราคาใหม่ หากมีที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดและไม่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่าไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะจ้าง ให้เสนอจ้างที่ปรึกษารายนั้น (3) หากดำเนินการตาม (2) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานว่าจะขอวงเงินเพิ่ม หรือยกเลิกการจ้างแล้วทำการประกาศเชิญชวนใหม่ โดยอาจให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงแล้วแต่กรณีได้ <p>เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณา ให้ประกาศผลผู้ชนะในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย และแจ้งให้ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอทุกรายผ่านทางอีเมล ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>
การจ้างด้วยวิธีคัดเลือก	
119	ให้หน่วยงานขอรายชื่อที่ปรึกษาในสาขางานที่จะจ้างจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังเพื่อดำเนินการต่อไป
120-123	<ul style="list-style-type: none"> ● ทำหนังสือเชิญผู้ให้บริการงานที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามกำหนดไม่น้อยกว่า 3 ราย และรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น ● ตรวจสอบการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ผ่านคุณสมบัติและเกณฑ์คุณภาพ และจัดลำดับ พิจารณาผู้ชนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (ก) กรณีงานจ้างฯ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือเป็นงานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนรวม ด้านคุณภาพ และด้านราคามากที่สุด (ข) กรณีเป็นงานจ้างฯ ที่มีความซับซ้อนมาก ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญถ้อยความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
	<p>(ค) หากได้คะแนนเท่ากันหลายราย หากเป็นกรณีตาม (ก) ให้เลือกผู้ที่ได้ด้านคุณภาพมากที่สุด หากเป็นกรณีตาม (ข) ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> หากมีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว อาจต้องทำการยกเลิกประกาศครั้งนั้น เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะไม่ต้องยกเลิกประกาศฯ ให้คณะกรรมการเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นได้ หรือหากไม่มีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอ หรือไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและมีการพิจารณาว่าการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี อาจดำเนินการจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 70 วรรคหนึ่ง (3) (ก) แล้วแต่กรณี <p>หากปรากฏว่าราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้างให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(1) ให้ต่อรองราคาให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากที่ปรึกษารายนั้นยอมลดราคาแล้ว แต่ยังสูงกว่าวงเงิน หรือสูงกว่าแต่ในส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะจ้าง หรือไม่ยอมลดราคา แต่ในส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้างไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะจ้าง หากเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสมก็เสนอจ้างได้</p> <p>(2) หากดำเนินการตาม (1) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานว่าจะขอวงเงินเพิ่ม หรือยกเลิกการจ้างแล้วทำการประกาศเชิญชวนใหม่ โดยอาจให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้</p> <p>ทั้งนี้ ให้นำความในระเบียบข้อ 118 มาใช้บังคับประกาศผลการคัดเลือก</p>
การจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	
124	<p>(1) ออกหนังสือเชิญผู้ให้บริการมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขยื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคา</p> <p>(2) พิจารณาข้อเสนอแล้วเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษาโดยตรง</p> <p>(3) รายงานผลการพิจารณา</p>
125	ให้นำความในระเบียบข้อ 118 มาบังคับใช้ประกาศผลการคัดเลือก
เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	
126	<p>(1) ผลงาน และประสบการณ์</p> <p>(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน</p> <p>(4) ประเภทที่ปรึกษาที่รัฐส่งเสริม สนับสนุน</p> <p>(5) ข้อเสนอทางการเงิน</p> <p>(6) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามที่ระบุไว้ในมาตรา 76 มี 3 กรณีด้วยกัน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กรณีงานจ้างเพื่อดำเนินงานประจำ เป็นงานตามมาตรฐานเชิงคุณภาพหรืองานที่ไม่ซับซ้อน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอผ่านเกณฑ์คุณภาพแล้ว ให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด ○ กรณีงานจ้างที่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือเป็นงานที่ซับซ้อน ให้เลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ○ กรณีที่เป็นงานจ้างที่ซับซ้อนมาก ให้เลือกผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด
อำนาจการสั่งจ้างงานที่ปรึกษา	
127-128	อำนาจการสั่งจ้าง งานจ้างบริการที่ปรึกษา หัวหน้าหน่วยงานรัฐสั่งจ้างได้ไม่เกิน 100 ล้านบาท ส่วนผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น สั่งจ้างเกิน 100 ล้านบาทได้ หากมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินต่างจากที่ระบุในข้อ 127 ต้องเสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบและรายงานให้ สตง.ทราบด้วย

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญถ้อยความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
ค่าจ้างที่ปรึกษา	
129	อัตราค่าจ้าง ให้คำนึงถึงองค์ประกอบของงาน อัตราค่าจ้างที่เคยจ้างในลักษณะเดียวกัน จำนวนคน-เดือน แต่ต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา ตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนด(ถ้ามี) ด้วย
ค่าจ้างล่วงหน้า	
130	หากจำเป็น ให้จ่ายค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินจ้างตามสัญญา แต่คู่สัญญาต้องวางหลักประกัน ค่าเงินค่าจ้างจ่ายล่วงหน้า และให้หน่วยงานคืนเงินค้ำประกันแก่คู่สัญญา เมื่อหน่วยงานได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ส่วนการจ้างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ให้จ่ายค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ 50 และไม่ต้องมีหลักประกันก็ได้
หมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	
ข้อสังเกต: บทบัญญัติมาตรา 87 มีส่วนสำคัญมากกับหมวด 4 นี้ เนื่องจากในการจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี และผู้ให้บริการตามวรรคหนึ่งที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย	
ส่วนที่ 1 บททั่วไป	
131	หน่วยงานของรัฐที่ไม่มีหน่วยงานออกแบบ อาจขอให้กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยรัฐอื่น ช่วยออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้
132	หน่วยงานรัฐแห่งใดที่ประสงค์จะจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานรัฐแห่งอื่น ให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและรายละเอียดฯ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อพิจารณาเห็นชอบเสียก่อน
133	ผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้รับจ้างก่อสร้างงานนั้น
134	ผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ต้องมีสัญชาติไทยเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม หากผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีคนไทยถือหุ้นเกิน 50%
135	หากผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานรัฐ จะนำแบบก่อสร้างไปดำเนินการก่อสร้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานรัฐนั้นจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้ให้บริการออกแบบงานก่อสร้างด้วย
136	ผู้ให้บริการออกแบบงานก่อสร้าง ไม่สามารถนำแบบจากงานจ้างไปให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้างอีก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน
137	หน่วยงานรัฐอาจจะขอให้ผู้ให้บริการออกแบบงานก่อสร้างทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้างเล็กน้อยโดยผู้ให้บริการต้องไม่เรียกค่าจ้างเพิ่ม
138	ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องจัดบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามที่ระบุไว้ในสัญญาควบคุมงานก่อสร้าง โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ควบคุมงาน จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน
ส่วนที่ 2 กระบวนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	
การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	
139	ในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานตั้งคณะกรรมการ หรือให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยองค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม
รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	
140	รายงานการขอจ้างประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญถ้อยความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
	<ol style="list-style-type: none"> (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (2) ขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (3) คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง (4) วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ (5) ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยประมาณ (6) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (7) วิธีที่จะจ้างฯ และเหตุผลที่ต้องจ้างด้วยวิธีนั้น (8) หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ (9) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติตั้งคณะกรรมการที่จำเป็นในงานจ้าง
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	
141-143	<p>คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง แต่งตั้งตามแต่กรณีการจ้าง (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง งานจ้างงานออกแบบด้วยวิธีประกวดแบบ) รวมถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยแต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน และสามารถแต่งตั้งผู้ชำนาญการที่เป็นบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ส่วนเรื่ององค์ประชุม มติคณะกรรมการ และการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียในเรื่องที่ประชุมพิจารณา ให้นำความตามข้อ 27 มาบังคับใช้โดยอนุโลม</p>
วิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	
144	<p>วิธีจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างกระทำได้ 4 วิธี</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (2) วิธีคัดเลือก (3) วิธีเฉพาะเจาะจง (4) วิธีประกวดแบบ
วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป	
145	นำความในข้อระเบียบ 109-113 มาใช้บังคับ
146-148	<p>ในการเปิดซองข้อเสนอให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดซองข้อเสนอ • ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน • พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย • หากไม่สามารถทำสัญญาได้ อาจพิจารณาการจ้างใหม่ด้วยวิธีคัดเลือก หรือด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง • ให้นำความในข้อ 118 มาใช้บังคับในการประกาศผลผู้ชนะในงานจ้างฯ
วิธีคัดเลือก	
149-151	<p>วิธีการพิจารณาวิธีจ้างคัดเลือก มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ออกหนังสือเชิญผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตาม TOR ไม่น้อยกว่า 3 ราย โดยการยื่นและการรับซองข้อเสนอ ให้ดำเนินการตามข้อ 113 • เมื่อถึงกำหนดเวลาให้กรรมการเปิดซองข้อเสนอและลงนามในเอกสารทุกแผ่น • ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและความครบถ้วนของเอกสาร

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญถ้อยความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดลำดับคะแนนรวมคุณภาพของผู้ยื่นเสนอ และเสนอจ้างจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด ● หากมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือมีผู้ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว อาจเสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ยกเลิกการจ้าง หรือหากมีเหตุผลที่สมควร ให้คณะกรรมการเจรจาต่อรองกับผู้ให้บริการรายนั้น ● หากการจ้างด้วยวิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล ให้ยกเลิกจ้างด้วยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น หรือดำเนินการจ้างวิธีคัดเลือกใหม่ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ● ให้นำความในข้อ 118 มาใช้บังคับในการประกาศผลผู้ชนะในงานจ้างฯ
วิธีเฉพาะเจาะจง	
152-153	<p>วิธีการ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทำหนังสือผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งที่มีคุณสมบัติและความสามารถให้ยื่นข้อเสนอ ● พิจารณาข้อเสนอมือที่มีความถูกต้องและเหมาะสมกับโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สุด ● นำความระเบียบข้อ 114 (4) มาใช้บังคับเพื่อจัดทำรายงานผลการพิจารณา ● ให้นำความในข้อ 118 มาใช้บังคับในการประกาศผลผู้ชนะในงานจ้างนี้โดยอนุโลม
วิธีประกวดแบบ	
154	การจ้างงานออกแบบด้วยการประกวดแบบให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบและประกาศเชิญชวน ตามแบบของคณะกรรมการนโยบายกำหนด
155-157	<p>การจ้างออกแบบก่อสร้างด้วยการประกวดแบบ แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 การประกวดแนวความคิดในการออกแบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประกาศการจ้างออกแบบก่อสร้างด้วยการประกวดแบบในเครือข่าย IT ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ส่งประกวดแบบ 2) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารของผู้เข้าประกวดแบบ 3) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน 4) พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าประกวดแบบที่เสนอแนวความคิดการออกแบบผ่านเกณฑ์คุณภาพตามวัตถุประสงค์ <p>ขั้นตอนที่ 2 การประกวดแบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้เข้าประกวดออกแบบต้องเสนอรายชื่อผู้ให้บริการที่จะเข้าทำสัญญาร่วมงานกัน (ถ้ามี) และรายชื่อสถาปนิกและวิศวกร ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ไว้ในเอกสารประกวดแบบ 2) ให้คัดเลือกผู้ชนะการประกวดแบบที่ได้เกณฑ์คะแนนคุณภาพมากที่สุดโดยการจัดลำดับ หากรายที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญา ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป 3) จัดทำรายงานผลการพิจารณาตามความในข้อ 114(4) <ol style="list-style-type: none"> (1.2) และให้นำความในข้อ 118 มาใช้บังคับในการประกาศผลผู้ชนะ โดยหน่วยงานรัฐอาจกำหนดเงินค่าตอบแทนให้กับผู้เข้าประกวดแบบในขั้นตอนที่ 2 ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 155 (2) (ข) โดยให้แจ้งการจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบฯ โดยวิธีประกวดแบบด้วย

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญถ้อยความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
อำนาจในการสั่งจ้างงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	
158-159	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งจ้างได้ไม่เกิน 50 ล้านบาท ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นสามารถสั่งจ้างได้เกิน 50 ล้านบาท โดยหากหน่วยงานรัฐใดต้องการกำหนดผู้มีอำนาจและวงเงินในการสั่งจ้างต่างไปจากระเบียบข้อ 158 ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเมื่อได้รับความเห็นชอบให้รายงาน สตง.ทราบด้วย
160	อัตราค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงการคลังในมาตรา 90 วรรค 2

หมวด 5 การทำสัญญาและหลักประกัน	
ส่วนที่ 1 สัญญา	
161	หัวหน้าหน่วยงานรัฐเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และทำได้เมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ตาม มาตรา 66 วรรค 2
162	<ul style="list-style-type: none"> ● อัตราค่าปรับรายวันในอัตรายัตวระหว่างร้อยละ 0.01-0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ● อัตราค่าปรับรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวร้อยละ 0.01-0.10 ของราคาจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท สำหรับการจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ● อัตราค่าปรับรายวันร้อยละ 0.25 ของราคาจ้างนั้น สำหรับงานสัญญาจ้างก่อสร้างสาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อสาธารณชน ● อัตราค่าปรับรายวันร้อยละ 0.01-0.10 ของราคางานจ้างนั้น สำหรับสัญญาจ้างที่ปรึกษา ● ในการกำหนดค่าปรับ ให้ดูรายละเอียดลักษณะพัสดุ และลักษณะงานจ้างแล้วแต่กรณี ● ในกรณีจัดหาของที่ประกอบกันเป็นชุด หากไม่สามารถส่งมอบได้ครบถ้วนตามกำหนดสัญญา โดยขาดส่วนหนึ่งส่วนใดที่จะทำให้การใช้งานของสิ่งนั้นไม่สมบูรณ์ ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นและปรับเพิ่มราคาของทั้งชุด
163	หากมีความจำเป็นจะต้องกำหนดค่าปรับนอกที่กำหนดไว้ในข้อ 162 เพื่อป้องกันความเสียหายแก่หน่วยงานรัฐ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานที่อยู่ในระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่อง (เช่น ใบรับประกันตัวสินค้า) ให้พิจารณาค่าปรับในกรณีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเสียหายต่อรัฐที่อาจเกิดขึ้น
164	สัญญาจัดซื้อจัดจ้างมีมูลค่าเกิน 1 ล้าน ต้องส่งสำเนาหนังสือสัญญาให้แก่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา หรือตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด
165	การแก้ไขสัญญา ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญานั้น หากเป็นสัญญางานเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรงหรืองานเทคนิคเฉพาะทางจะต้องได้รับรองจากวิศวกรชำนาญการหรือสถาปนิกชำนาญการแล้วแต่กรณี
ส่วนที่ 2 หลักประกัน	
หลักประกันการเสนอราคา	

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญโดยย่อความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
166	งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างซึ่งมีวงเงินค่าก่อสร้างเกิน 5 ล้านบาท ผู้ให้บริการงานออกแบบ หรือ งานควบคุมก่อสร้างซึ่งเสนองานจ้างดังกล่าว ต้องมีหนังสือค้ำประกันการเสนอราคา ในการยื่นซองข้อเสนอรราคา ตามหน่วยงานรัฐเจ้าของโครงการกำหนด (ดูรายละเอียดรูปแบบหนังสือค้ำประกันของเสนอรราคาในระเบียบข้อ นี้)
หลักประกันสัญญา	
167	หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้ (1) เงินสด (2) เช็คหรือตราพท์ธนาคาร (3) หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร (4) หนังสือค้ำประกันจากบริษัทเงินทุน-หลักทรัพย์ (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย (6) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี สำหรับการประกวดราคานานาชาติ
168	หลักค้ำประกันสัญญา 5% ของมูลค่าพัสดุโดยกำหนดจำนวนเต็ม เว้นแต่งานที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่า 5% แต่ไม่เกิน 10% ก็ได้ หากสัญญามีระยะเวลาผูกพันตามสัญญา เกิน 1 ปี และหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อนให้ปรับปรุงหลักประกันตาม อัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงก่อนครบรอบปี
169	ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน
170	ให้คืนหลักประกันการเสนอราคาแก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับจากวันที่หน่วยงานเห็นชอบ ผู้ชนะการซื้อหรือจ้างแล้ว หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ส่วนหลักประกันสัญญา ให้คืนแก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว หรือไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ทั้งโดยตรง หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ส่วนหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
171	หากมีการแก้ไขสัญญาให้ปรับแก้หลักประกันเพิ่มหรือลดตามมูลค่าของสัญญาที่มีการแก้ไข และต้องให้ มีระยะเวลาครบคลุมตลอดอายุสัญญา และส่งมอบหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐ กำหนด
หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า	
172	หลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามข้อ 91 วรรคสอง หรือข้อ 130 วรรคหนึ่ง เมื่อหน่วยงานรัฐได้หักเงินที่จะ จ่ายแต่ละครั้งที่จ่ายคืนล่วงหน้าแก่คู่สัญญาที่ได้รับไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกัน การรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้
หลักประกันผลงาน	
173	ในการจ้างงานก่อสร้าง หน่วยงานรัฐผู้เป็นเจ้าของโครงการสามารถหักเงินตามอัตราที่หน่วยงานกำหนดต้องจ่าย ในแต่ละงวดเป็นหลักประกันผลงานจากการจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้ประกอบการได้ และคู่สัญญาไม่มีสิทธิขอเงิน ประกันคืนแต่ต้องนำหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันแทนการหักเงิน ได้ โดยมีอายุการค้ำประกันตามที่กำหนด
174	หน่วยงานรัฐที่จ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งชำระค่าจ้างเป็นงวด สามารถหักเงินเป็นค่าประกัน ผลงานได้ไม่ต่ำกว่า 5% แต่ไม่เกิน 10% จากการจ่ายเงินค่าจ้างรายงวด หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญถ้อยความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
	ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์สมวารค้ำประกันแทนการหักเงินก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย
หมวด 6 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (ระเบียบข้อ 175 - 189) ไม่ได้สรุปสาระสำคัญของหมวดนี้ เพราะเป็นภารกิจภายในของหน่วยงานรัฐ	
หมวด 7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	
190-191	ให้หน่วยงานรัฐเจ้าของโครงการต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างว่าหน่วยงานรัฐจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการว่ามีความสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ อาจกำหนดให้ประเมินในด้านอื่นๆ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
หมวด 8 การจ้างงาน	
ส่วนที่ 1 การลงโทษให้เป็นผู้จ้างงาน	
192	ห้ามหน่วยงานรัฐก่อนติดสัมพันธกับผู้จ้างงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้จ้างงาน หากปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อและแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้จ้างงาน โดยบุคคลหรือนิติบุคคลที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้จ้างงานยังมีสิทธิยื่นข้อเสนอได้ แต่หากผลการพิจารณาทำให้ผู้นั้นเป็นผู้จ้างงาน ให้หน่วยงานตัดรายชื่อดังกล่าวออกไป หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิกการลงนามในสัญญาที่ได้กระทำก่อนหน้า แต่หากหัวหน้าหน่วยงานเห็นว่าผู้ประกอบการนั้น เป็นผู้ที่มีประโยชน์มากต่อโครงการอย่างไร้ผู้ประกอบการนั้นอาจได้รับการยกเว้นข้างต้น
193-197	หากเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากระทำการอันมีลักษณะเป็นการจ้างงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาและเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังโดยเร็ว เมื่อปลัดกระทรวงเห็นสมควรว่าเป็นผู้จ้างงาน ให้ระบุในรายชื่อผู้จ้างงานพร้อมแจ้งเวียนชื่อให้หน่วยงานของรัฐ หากเห็นว่าไม่สมควรเป็นผู้จ้างงาน ให้แจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย การกระทำของผู้เข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานรัฐหรือคู่สัญญาที่เป็นผู้มีคุณลักษณะเป็นผู้จ้างงานตามที่บัญญัติไว้ใน มาตรา 109 โดยการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น (1) การเสนอเอกสารเท็จ (2) ใช้ชื่อบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เมื่อนิติบุคคลถูกสั่งให้เป็นผู้จ้างงานตามข้อ 193 194 หรือ 195 หากกรรมการบริหารของผู้ประกอบการมีส่วนร่วมกระทำความผิดข้างต้น ปลัดกระทรวงการคลังมีอำนาจสั่งการให้กรรมการผู้บริหารนั้นเป็นผู้จ้างงานด้วย โดยอาจเรียกให้มาชี้แจงภายในเวลาที่กำหนดแต่ไม่น้อยกว่า 15 วัน หากไม่มาชี้แจงภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าเป็นผู้จ้างงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย
ส่วนที่ 2 การเพิกถอนการเป็นผู้จ้างงาน	
198-201	เป็นรายละเอียดของผู้ที่จ้างงานประสงค์จะขอใช้สิทธิเพิกถอนการเป็นผู้จ้างงานต้องยื่นคำขอมายังปลัดกระทรวงการคลัง
หมวด 9 การบริหารพัสดุ ไม่ได้สรุปสาระสำคัญของหมวดนี้ เพราะเป็นภารกิจภายในของหน่วยงานรัฐ	
202-206	ส่วนที่ 1 การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย
207-211	ส่วนที่ 2 การยืม
212-214	ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

ข้อระเบียบ	สาระสำคัญถ้อยความ (Keynote) ระเบียบกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้าง
215-219	ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ
หมวด 10 การร้องเรียน	
220-223	ผู้ประกอบการมีสิทธิร้องเรียนในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อกำหนดอื่นๆ ของหน่วยงานของรัฐ ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายใน 15 วัน โดยหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ 220 ต้องพิจารณาโดยเร็วแล้วแจ้งผลให้ทราบโดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งแจ้งผลให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทราบด้วย ส่วนในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ 220 ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเรื่องร้องเรียนโดยเร็ว โดยให้ดำเนินการตามมาตรา 43 วรรค 4 และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ถือเป็นที่สุด

บทบัญญัติและข้อระเบียบการว่าจ้างผู้ให้บริการงานที่ปรึกษา

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 ให้ความหมายเกี่ยวกับการว่าจ้างผู้ให้บริการงานที่ปรึกษาคือ งานจ้างจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษา หรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

พระราชบัญญัติวิศวกร โดยกฎกระทรวง เรื่องการกำหนดสาขาวิชาซีพีวิศวกรรมและวิชาซีพีวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 ข้อ 3(1) ให้ความหมายงานให้คำปรึกษา หมายถึง การให้ข้อแนะนำ การตรวจวินิจฉัย หรือการตรวจรับรองงาน

งานจ้างที่ปรึกษาได้บัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นดังนี้

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 7 งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา 69-78
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 3 งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา 101-130

ข้อระเบียบ	ข้อระเบียบ	
	จาก	ถึง
ข้อระเบียบการจ้างที่ปรึกษา หมวด 3	101	130
ส่วนที่ 1 ทั่วไป	101	102
ส่วนที่ 2 กระบวนการจ้างที่ปรึกษา	103	130
2.1 การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	103	103
2.2 รายงานขอจ้างที่ปรึกษา	104	104
2.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา	105	107
2.4 วิธีการจ้างที่ปรึกษา	108	108
2.5 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	109	118
2.6 วิธีคัดเลือก	119	123
2.7 วิธีเฉพาะเจาะจง	124	126
2.8 อำนาจในการสั่งจ้างงานที่ปรึกษา	127	128
2.9 ค่าจ้างที่ปรึกษา/ค่าจ้างล่วงหน้า	129	130

มาตรการและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างฯ

- (1) หมวด 3 พรบ.จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ กำหนดให้มีคณะกรรมการ 5 คณะ มีหน้าที่บริหารกำกับควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้สอดคล้องกับหลักการ 4 หลักการตามมาตรา 8 เพื่อเป็นการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ดังนี้
 - (1.1) คุ่มค่า และมีราคาที่เหมาะสมกับพัสดุที่มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน
 - (1.2) โปร่งใส กับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเปิดเผย แข่งขันอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกันในทุกขั้นตอน
 - (1.3) มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีการประเมินประสิทธิผลสัมฤทธิ์จากการมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการจัดจ้างพัสดุ
 - (1.4) ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการเก็บข้อมูลพัสดุอย่างเป็นระบบตรวจสอบได้ด้วยหลัก 4 ประการนี้จะนำไปทำให้การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามหลักข้อตกลงคุณธรรมระหว่างหน่วยงานรัฐกับผู้ประกอบการ ภายใต้การติดตามของผู้สังเกตการณ์ที่เป็นกลางในการป้องกันการทุจริต
- (2) ระเบียบข้อ 4 การเป็น “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” มีคุณลักษณะดังนี้
 - (2.1) มีความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร
 - (2.2) มีความสัมพันธ์ในเชิงทุน
 - (2.3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (2.1) และ (2.2)
 - (2.4) การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือ การเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลใน (2.1) (2.2) และ (2.3)
 - (2.5) ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ และอื่นๆ โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง ให้ถือว่ามีความสัมพันธ์กันตาม (2.1) (2.2) และ (2.3)
- (3) ระเบียบข้อ 4 “การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอ ฯลฯ
- (4) มาตรา 16 ให้หน่วยงานรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (5) มาตรา 18 การจัดทำข้อตกลงคุณธรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการฯ และจัดให้มีผู้สังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) มาตรา 19 ผู้เข้ายื่นข้อเสนอที่อยู่ในประเภทหรือมีวงเงินตามที่ คปท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริต
- (7) มาตรา 34(7) คณะกรรมการราคากลางออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนของผู้ประกอบการที่มีสิทธิยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ
- (8) มาตรา 39(2) (4) คณะกรรมการ คปท. กำหนดแบบข้อตกลงคุณธรรม และคัดเลือกผู้สังเกตการณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการความร่วมมือการป้องกันการทุจริตฯ
- (9) มาตรา 64 วรรคท้าย หน่วยงานรัฐต้องกำหนดไว้เป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย
- (10) ระเบียบข้อ 133 ผู้ให้บริการรับจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้รับจ้างก่อสร้าง

ข้อกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการพึงรู้ไว้

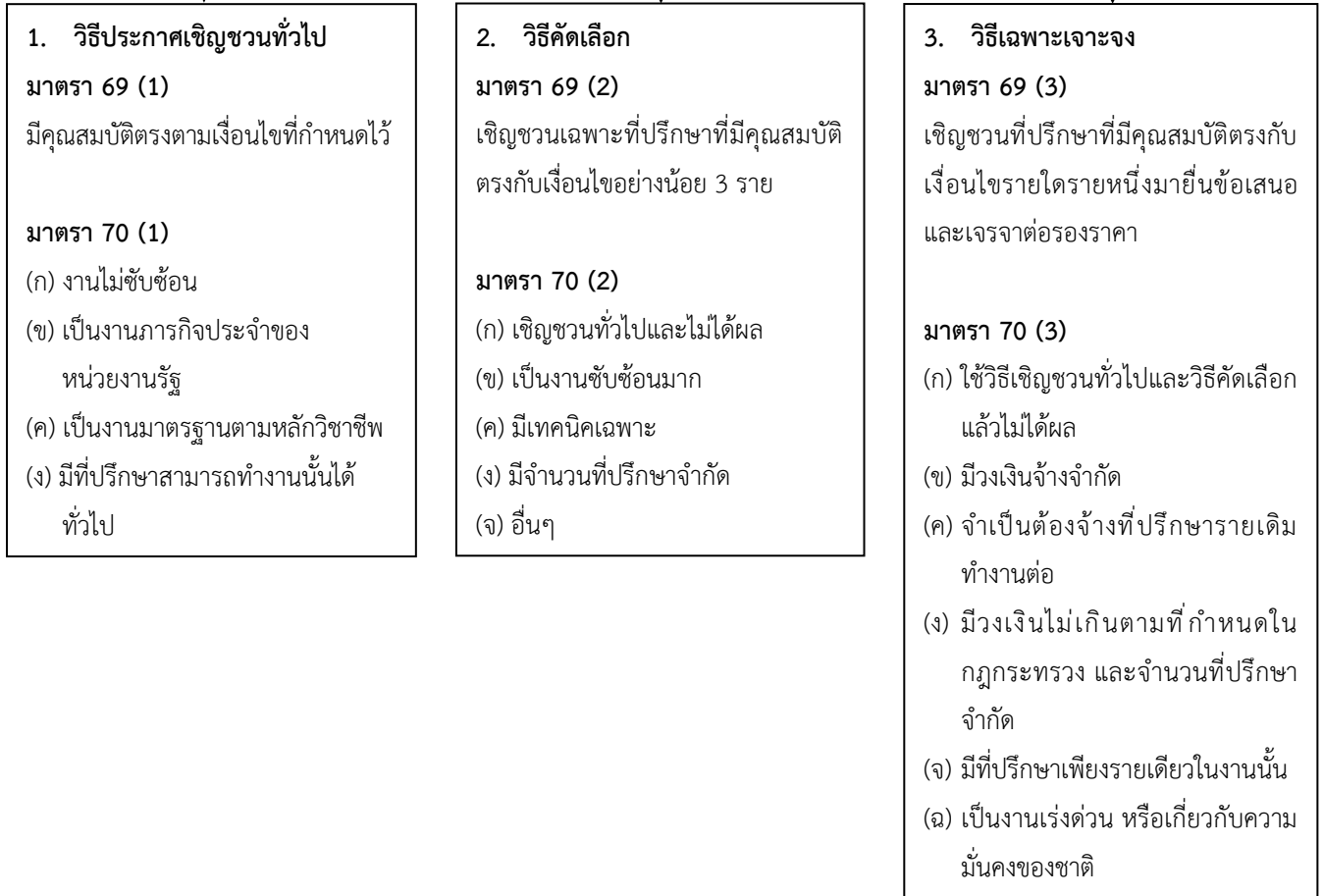
- มาตรา 4 นิยามศัพท์
1. พัสดุ = สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง (มีความหมายกว้างมาก)
 2. งานจ้างที่ปรึกษา = ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ
 3. ราคากลาง = เป็นราคาที่จัดซื้อหรือจัดจ้างได้จริง และใช้เป็นราคาพื้นฐานเปรียบเทียบกับราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้
 4. เจ้าหน้าที่ = ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- มาตรา 8 4 หลักการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่หน่วยงานรัฐในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง
- 8.1 คุ่มค่า และมีราคาที่เหมาะสมกับพัสดุที่มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน
 - 8.2 โปร่งใส กับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเปิดเผย แข่งขันอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกันในทุกขั้นตอน
 - 8.3 มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีการประเมินประสิทธิภาพสัมฤทธิ์จากการมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
 - 8.4 ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการเก็บข้อมูลพัสดุอย่างเป็นระบบตรวจสอบได้
- มาตรา 9 ห้ามกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง
- มาตรา 10 ห้ามหน่วยงานรัฐเปิดเผยข้อเสนอที่เป็นสาระสำคัญ และเป็นข้อมูลทางเทคนิคต่อผู้อื่น ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในครั้งนั้น หรือต่อผู้เสนอรายอื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดการเสียเปรียบได้เปรียบซึ่งกันและกัน
- มาตรา 13 ผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ
- มาตรา 17 คปท. อาจกำหนดให้มีข้อตกลงคุณธรรมความร่วมมือการป้องกันทุจริตระหว่างหน่วยงานรัฐกับผู้เข้ายื่นข้อเสนอ
- มาตรา 18 การจัดทำข้อตกลงคุณธรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการฯ และจัดให้มีผู้สังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรา 19 ผู้เข้ายื่นข้อเสนอที่อยู่ในประเภทหรือมีวงเงินตามที่ คปท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริต
- มาตรา 20-45 มี 5 คณะกรรมการ มีหน้าที่กำกับควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง
1. คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
 2. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
 3. คณะกรรมการราคากลาง และการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
 4. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คปท.)
 5. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน
- มาตรา 51 ผู้รับจ้างงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐต้องขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางจึงจะมีสิทธิเข้ายื่นเสนอราคาได้
- มาตรา 57 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวด 6 ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์นั้น มิให้ใช้บังคับกับงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ และงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างตามมาตรา 54
- มาตรา 59 ก่อนทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้วยวิธีเชิญชวนทั่วไป หน่วยงานรัฐอาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เข้ายื่นข้อเสนอในเรื่อง

- ร่างขอบเขตงาน (TOR)
 - รายละเอียดของพัสดุและร่างเอกสารประกาศ
- มาตรา 63 ให้หน่วยงานรัฐต้องประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางตามวิธีการของกรมบัญชีกลาง กำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา 55 คือ
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - วิธีคัดเลือก
 - วิธีเฉพาะเจาะจง
- มาตรา 64 ผู้เข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
1. มีความสามารถตามกฎหมาย
 2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 3. ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
 4. ไม่อยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐ ตามมาตรา 106 วรรค 3
 5. ไม่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของรัฐ ตามมาตรา 109
 6. อื่นๆ ตามคณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- โดยผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถ และความพร้อมที่ผู้เข้ายื่นข้อเสนอมีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอด้วย
- มาตรา 65 ในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างคัดเลือกพัสดุ ให้หน่วยงานรัฐคำนึงถึงเกณฑ์ราคา เกณฑ์ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์และเกณฑ์อื่นดังนี้
1. ต้นทุนตลอดอายุการใช้งาน
 2. มาตรฐานของสินค้าหรือการบริการ
 3. บริการหลังการขาย
 4. พักหรือสินค้าที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
 5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
 6. ข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ
- มาตรา 67 ก่อนลงนามสัญญา หน่วยงานรัฐอาจยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผล ดังนี้
1. ไม่ได้รับการจัดสรรหรือมีงบประมาณไม่เพียงพอ
 2. มีผลประโยชน์ได้เสียระหว่างผู้เข้ายื่นเสนอราคา
 - มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมด้วยการสมยอมกัน
 - ส่อว่าเจ้าหน้าที่ทำการทุจริตกับผู้เข้ายื่นเสนอราคา
 3. หากทำการลงนาม อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสาธารณะประโยชน์หรือต่อหน่วยงานรัฐ
- การยกเลิกสัญญาเป็นสิทธิของหน่วยงานรัฐ เจ้าของโครงการ ผู้ใดจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายไม่ได้
- มาตรา 69 งานจ้างที่ปรึกษากระทำด้วย 3 วิธี
1. วิธีประกาศเชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไป ที่มีคุณสมบัติเงื่อนไขตามกำหนด
 2. วิธีคัดเลือก เชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเงื่อนไขตามกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย เข้ายื่นข้อเสนอ
 3. วิธีเฉพาะเจาะจง เชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเงื่อนไขตามกำหนด รายใดรายหนึ่ง เข้ายื่นข้อเสนอแล้ว เสร็จจ่าต่อรองค้ำจ้าง
- ให้ดูรายละเอียดการจ้างงานที่ปรึกษาทั้ง 3 วิธีดังกล่าวใน มาตรา 70

- มาตรา 73 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานจ้าง ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- มาตรา 75 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาเป็นดังนี้
1. ผลงานและประสบการณ์
 2. วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน
 3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมทำงาน
 4. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุน
 5. ข้อเสนอด้านการเงิน
 6. เกณฑ์อื่นๆ
- มาตรา 76 ให้ตุรยะละเอียดกระบวนการจ้างงานที่ปรึกษาด้านการคัดเลือกด้วยการให้คะแนนเพิ่มเติมจากการพิจารณา เกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา 75 ด้วย
- มาตรา 87 ผู้ให้บริการออกแบบก่อสร้าง หรือให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องมีใบประกอบวิชาชีพด้านวิศวกรรม หรือด้านสถาปัตยกรรม โดยหากเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนจากสภาวิชาชีพนั้นๆ
- มาตรา 93 ให้ทำสัญญาจ้างตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ในกรณีจำเป็น ต้องทำสัญญาเป็น ภาษาต่างประเทศให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ แต่ต้องจัดทำข้อสรุปสาระสำคัญเป็นภาษาไทย
- มาตรา 95 ถ้าคู่สัญญาของหน่วยงานรัฐไปจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานรัฐคู่สัญญา จะต้องถูกกำหนดให้มีค่าปรับเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 10 % ของมูลค่างานที่ให้จ้างช่วง
- มาตรา 102 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้
1. เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
 2. เหตุสุดวิสัย
 3. เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
 4. เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- มาตรา 106 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ตามสัญญาเป็นสำคัญ หากผู้ประกอบการรายใดที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับใน การยื่นข้อเสนอ และให้เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยหน่วยงานรัฐ
- มาตรา 109 การกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน
1. ไม่ยอมไปทำสัญญากับหน่วยงานรัฐ
 2. คู่สัญญาของหน่วยงานรัฐ หรือผู้รับจ้างช่วงของคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้
 3. คู่สัญญามีการกระทำอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 4. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นผู้ออกแบบงานก่อสร้าง หรือเป็นผู้ควบคุมงาน ก่อสร้างมี ข้อบกพร่องข้อผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
 5. เมื่อปรากฏว่าผู้ให้บริการงานที่ปรึกษา หรืองานจ้างผู้ออกแบบก่อสร้าง หรืองานจ้างผู้ควบคุมก่อสร้าง มี ส่วนได้เสียกับผู้รับจ้างก่อสร้างในงานนั้น (มาตรา 88)
- กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ทิ้งงานจะทำให้ผู้มีอำนาจในการดำเนินกิจการของนิติบุคคลจะเป็นผู้ทิ้งงานด้วย
- มาตรา 110 ผู้ทิ้งงาน อาจขอให้บริการเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงานได้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้
1. เป็นผู้ที่มีฐานะการเงินมั่นคง

2. เป็นผู้เสียภาษีถูกต้องตามกฎหมาย
 3. พันกำหนดระยะเวลาการเป็นผู้ทำงาน
- มาตรา 111 ห้ามหน่วยงานรัฐทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ทำงาน และให้รวมถึงผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นด้วย เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานตามมาตรา 110 แล้ว
- มาตรา 115 ห้ามผู้มีสิทธิอุทธรณ์ในเรื่องดังนี้
1. การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 2. การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 67
 3. การละเว้นการอ้างถึง พรบ.นี้ เช่น กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ เป็นต้น
 4. กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- มาตรา 117 ให้ผู้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานรัฐภายใน 7 วันทำการนับแต่กรมบัญชีกลางประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรา 120 ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน หรือเจ้าหน้าที่ กระทำความผิดโดยการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง ต้องระวางโทษจำคุก 1 ปี ถึง 10 ปี หรือปรับตั้งแต่ 20,000 บาท ถึง 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- มาตรา 121 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ
- คณะกรรมการวินิจฉัย (มาตรา 31)
 - คณะกรรมการอุทธรณ์ (มาตรา 45)
- โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ต้องมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

หมวด 7 งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา 69 – มาตรา 78 กระทำได้ 3 วิธี



ข้อระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการพึงรู้ไว้

- ระเบียบ 4 **ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน** = ผู้เข้ายื่นข้อเสนอมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของผู้ยื่นข้อเสนออื่นต่อหน่วยงานรัฐ ในคราวเดียวกันในลักษณะดังนี้
- 1) มีความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร
 - 2) มีความสัมพันธ์ในเชิงทุน
 - 3) มีความสัมพันธ์ไขว้กันของข้อ 1) ละ 2) ข้างต้น
- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่** = ผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 25 ในกิจการนั้น
- การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม = ผู้เข้ายื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางเป็นอุปสรรคไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาหรือการยื่นข้อเสนอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เข้ายื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญาจ้างกับหน่วยงานรัฐในคราวนั้น
- วิธิตลาดอิเล็กทรอนิกส์** = Electronic Market (E-Market)
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์** = Electronic Bidding (E-Bidding)
- กรมบัญชีกลาง** = หน่วยงานรัฐในกระทรวงการคลัง มีหน้าที่ในการสนับสนุนดูแล และพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ข้อมูล
- ระเบียบ 14 ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐต้องทำการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้เจ้าหน้าที่ตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น
- ระเบียบ 20 การแบ่งซื้อแบ่งจ้างโดยลดวงเงินในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วิธีการซื้อหรือการจ้างหรือเพื่อให้อำนาจการซื้อการจ้างเปลี่ยนแปลงไปจะกระทำไม่ได้
- ระเบียบ 22 ในการซื้อการจ้างแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าดังนี้
1. เหตุผล และความจำเป็น
 2. ขอบเขตงาน (TOR) หรือคุณลักษณะของพัสดุ
 3. ราคากลาง
 4. วงเงินงบประมาณ
 5. ระยะเวลาแล้วเสร็จ
 6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลแห่งการซื้อการจ้างวิธีนั้น
 7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก
- ระเบียบ 29 การซื้อการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ 3 วิธี
1. วิธิตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Market) (ดูรายละเอียด ระเบียบข้อ 34 - ข้อ 42)
 2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ดูรายละเอียด ระเบียบข้อ 43 - ข้อ 60)
 3. วิธีสอบราคา (ดูรายละเอียด ระเบียบข้อ 61 - ข้อ 73)
- ระเบียบ 89 (1) การจ่ายเงินล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง
- ระเบียบ 101 งานจ้างที่ปรึกษาเป็นงานให้คำปรึกษาหรือขอแนะนำ ที่ปรึกษาต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง จึงจะมีสิทธิเสนองานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานรัฐได้
- ระเบียบ 104 ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานจ้างที่ปรึกษาตามรายการดังนี้

1. เหตุผล และความจำเป็น
 2. ขอบเขตงาน (TOR)
 3. คุณสมบัติ
 4. ราคากลาง
 5. วงเงินงบประมาณ
 6. ระยะเวลางานจ้างแล้วเสร็จ
 7. วิธีจ้าง และเหตุผลของการจ้างวิธีนั้น
 8. หลักเกณฑ์การคัดเลือก
 9. อื่นๆ
- ระเบียบ 108 การจ้างที่ปรึกษากระทำได้ 3 วิธี
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 2. วิธีคัดเลือก
 3. วิธีเฉพาะเจาะจง
- ระเบียบ 109 วันที่ยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีจ้างแบบประกาศเชิญชวนทั่วไปให้เป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศโดยกำหนดเป็นวัน เวลา ทำการเพียงวันเดียว
- ระเบียบ 126 เกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนและวิธีคัดเลือก ดังนี้
1. ผลงานประสบการณ์
 2. การบริหารและการปฏิบัติงาน
 3. จำนวนบุคลากร
 4. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐสนับสนุน
 5. ข้อเสนอทางการเงิน
- โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์พิจารณา ตามความในมาตรา 76 วรรค 1
- ระเบียบ 129 ค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัด โดยคำนึงถึงลักษณะงาน อัตราค่าจ้างของงานในลักษณะเดียวกัน จำนวนคน-เดือน เท่าที่จำเป็น ดัชนีค่าครองชีพ แต่ต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนด
- ระเบียบ 130 ค่าจ้างล่วงหน้าสำหรับงานจ้างที่ปรึกษา = ไม่เกิน 15% ของค่าจ้างตามสัญญา และคู่สัญญาต้องนำหนังสือค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้นด้วย
- ระเบียบ 132 หน่วยงานรัฐแห่งใดที่ประสงค์จะจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานรัฐแห่งอื่น ให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและรายละเอียดฯ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อพิจารณาเห็นชอบเสียก่อน (ระเบียบ 132 เป็นประเด็นปัญหาระหว่างผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสถาปัตยกรรมควบคุมกับสถาบันอุดมศึกษาที่รับจ้างในการประกอบวิชาชีพดังกล่าวด้วยระเบียบข้อ 134)
- ระเบียบ 133 ผู้ให้บริการรับจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้รับจ้างก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังนี้
1. ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานรัฐในงานที่ตนให้บริการ
 2. ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้ให้บริการ ต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานในงานที่ตนเองให้บริการ (ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง)
- ระเบียบ 134 ผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม หรือสถาปัตยกรรม ตามแต่กรณี

- ระเบียบ 162 - ค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 – 0.10 ต่อวัน ของค่าจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- ค่าปรับรายวัน อัตราร้อยละ 0.25 ของราคางานจ้าง สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภคมีผลกระทบต่อ
การจราจร
- ระเบียบ 165 การก่อสร้างที่เกี่ยวกับความมั่นคง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง ต้องให้วิศวกร สถาปนิกชำนาญการรับรอง
ในแบบและรายการก่อสร้าง
- ระเบียบ 168 - หลักประกันการเสนอราคา 5% ของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุ
- หลักประกันสัญญา 5% ของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุ
- ระเบียบ 178 ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมีหน้าที่ดังนี้ (โดยปกติต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ปวช. ตามระเบียบข้อ 177)
1. ตรวจสอบและควบคุมงานประจำในพื้นที่ก่อสร้างตามสัญญาและแบบรูปรายการรายละเอียด
2. ออกคำสั่งหยุดงานไว้ก่อนเมื่อปรากฏว่าการก่อสร้างนั้นจะไม่มั่นคง และปลอดภัยตามมาตรฐาน
ก่อสร้าง
3. จัดบันทึกสภาพการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง เหตุการณ์แวดล้อมรายวัน ผลการปฏิบัติงาน สาเหตุ
และผลของการหยุดงาน เป็นต้น
4. ติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของงานก่อสร้างเป็นไปตามแผนเวลาก่อสร้างหรือไม่
- ระเบียบ 192 ห้ามหน่วยงานรัฐก่อนติดสัมพันธกับผู้ทำงาน